

Regler för leasing av fordon och hantering av bensinkort

Georgios Bitsakis

Innehållsförteckning

1	Syfte	3
2	Beslut om hantering av leasingbilar	3
3	Beslut om hantering av bensinkort	4
4	Övrigt	5

1 Syfte

Syftet med reglerna är att säkerställa en effektivare administration och bättre kontroll när det gäller både leasingbilar och hantering av bensinkort. Reglerna ska dessutom säkerställa maximalt kapacitetsutnyttjande av leasingbilar inom region Jämtland Härjedalen och resultera i direkt positiv resultatpåverkan. Reglerna ska kompletteras med mer detaljerade centrala administrativa och andra rutinanvisningar.

2 Beslut om hantering av leasingbilar

Behov av leasingbilar initieras av områdeschefer som beställer/ansöker om inköp hos Hjälpmedel-MA enheten (Transport)/område för diagnostik, teknik och service. Transport lämnar, efter att ha gjort en behovs- och ekonomisk analys, inkluderande alternativet att daghyra, ett beslutsunderlag till ekonomidirektören som därefter fattar beslut. Transport beställer och skriver leasingavtal hos leasingleverantören. När bilen levereras placeras den hos beställaren.

Bilar med hemvist inom centrala Östersund, registreras i ett nyskapat elektroniskt bokningssystem där dom också bokas. I systemet grupperas bilarna efter beställarens organisation. All personal inom region Jämtland Härjedalen ska ha möjlighet att boka dessa bilar. Transport ska verka för administration, interndebitering, kontroll och hantering av både bilar och kort när det gäller dessa bilar och även vara bilsamordnare.

När det gäller övriga bilar med hemvist utanför centrala Östersund ska det liksom idag finnas bilsamordnare som ska verka för administration, kontroll och hantering av både bilar och kort. Transport ansvarar även fortsättningsvis för interndebitering av dessa bilar. Möjlighet att inom regionen låna även dessa bilar av varandra ska finnas men det ska alltid vara det utlånande områdets bilsamordnare som beslutar om det samt om andra administrativa detaljer som t.ex. eventuell interndebitering av lånet/bensin mm.

I syfte att nå maximalt kapacitetsutnyttjande kommer regionen från år till år med hjälp av bokningsstatistik, försöka skräddarsy behovet av antal bilar. Beslutsförfarandet ska alltid ha detta som utgångspunkt.

Bokningsstatistik ska samlas in vid regionens delårsbokslut och bokslut. Ansvarig för insamling, sammanställning och analys av statistiken är transport. Transport har befogenhet och ansvar att utifrån ovannämnd behovs- och ekonomisk analys samt bokningsstatistik inleda dialog med beställande områdeschefer i syfte att föreslå mindre kostsamma lösningar än leasing. Detta kan innebära att en viss grad av extern daghyra kan bli mer förekommande än idag.

Transport ska även fortsättningsvis vara motpart till billeverantörer, hålla register över regionens leasade bilar och vara informationsstöd för verksamheten. Bilvård i form av städ, service, tankning mm görs av de områden som beställt bilarna.

Fördelar:

- Möjliggör att successivt uppnå maximalt kapacitetsutnyttjande vilket förhoppningsvis kommer att resultera i färre antal leasade bilar och därmed lägre kostnader.
- Bättre kontroll genom att höja utbildnings- och kunskapsnivån hos bilsamordnarna i bokningssystemet och även samordna hanteringen genom bilsamordnarna.
- Kräver ingen extra administration
- Möjliggör utnyttjandet av andras bilar
- Beräknas ge en minskning med tre till fyra leasingbilar redan under år 2016 (ca 220 000 kr för fyra bilar/år) och sannolikt fortsatt löpande besparingar påföljande år.

3 Beslut om hantering av bensinkort

Transport ska vara motpart till bensinkortleverantörer, bevaka avtalstid, hålla register över regionens kort och vara informationsstöd för verksamheten.

Kortanvändare måste alltid följa regionens upphandlade avtal och tanka hos den leverantör som är rankad nr 1. Vid avsteg skall en skriftlig kommentar och läsbar namnteckning, om varför, finnas på kvittot. Ska gälla för både leasingbilar, ambulanser och ambuss.

Transport ska se till att nya kort beställs och byts ut i samtliga fordon om det byts avtalad leverantör samt se till att det finns information i alla bilar om var man ska tanka i första hand. De ska även ansvara att avtalet efterföljs och

regelbundet görs återkopplingar till verksamhet som ev. tankar hos fel leverantör.

Inom regionen ska det endast finnas ett sorts bensinkort. Godkända kort är endast så kallade dubbelkort med inköpsbegränsning till drivmedel och tillbehör (spolarvätska, torkarblad mm). Dubbelkort innebär att det krävs två kort för att tanka bilen. Ett som tillhör föraren och ett som tillhör bilen. Dessa kort är kopplade till varandra och måste användas samtidigt för att tanka. Region Jämtland Härjedalen äger alla kort och de ska hanteras av regionens bilsamordnarna. Fakturor, som ska hanteras enligt anvisningar "Rutin vid hantering av bensen- och kontokortsfakturor", ska alltid leveranskontrolleras och konteras av ovannämnda bilsamordnare som också ansvarar för att begära in erforderligt underlag till fakturan. Attest sker alltid av användarens överordnade chef. Fakturareferens ska alltid vara regionens bilsamordnare.

Åtgärden resulterar inte i någon nämnvärd resultatpåverkan men kommer att säkerställa effektivare administration och bättre kontroll av kortnyttjanden.

4 Övrigt

För att säkerställa lika hantering och bättre kontroll ska bilsamordnarna löpande få fördjupad utbildning i hantering av både bilar och kort. Transport får i uppdrag att skapa en anvisningsmanual för hela processen med hantering av kort och leasingbil.