



Regler för betalning och krav

Version: 2

Beslutsinstans: Regionstyrelsen

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av
1.		Första utgåvan	
2.	2016-05-04	Andra utgåvan	Regionstyrelsen 2016-05-25, § 133

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	PRINCIPER	4
2	VÅRDAVGIFTER	5
2.1	Sjukvård	5
2.1.1	Öppenvårdsavgifter	5
2.1.2	Slutenvårdsavgifter	5
2.2	Tandvård	5
2.3	Regional Utvecklingsförvaltning	6
3	UTHYRNING	6
4	FAKTURA	6
4.1	Betalningsvillkor	6
4.2	Faktureringsavgift	6
4.3	Kreditering	7
4.4	Nyregistrering av kund	7
4.5	Innehåll	7
5	KRAV	7
5.1	Betalningspåminnelse	7
5.1.1	Påminnelseavgift	7
5.1.2	Dröjsmålsränta	7
5.1.3	Innehåll	8
5.2	Inkasso	8
5.3	Avbetalningsplan	8
5.3.1	Öppenvårdsavgifter	8
5.3.2	Övriga avgifter/Gäldenärer	8
5.4	Avslutning av ärenden	9
5.4.1	Avskrivning	9

1 PRINCIPER

Huvudprincipen är att all vård samt övriga tjänster och varor ska betalas i samband med besök, i första hand med faktura eller betalkort. Oavsett typ av besök, ska ingen faktureringsavgift debiteras och samlingsfaktura per patient/kund ska alltid användas när det är möjligt. Huvudprincipen gäller även för hjälpmedel.

Det ska alltid vara möjligt att betala kontant men målet är att minimera kontant betalning genom information om fördelarna med fakturabetalning/kortbetalning. Även möjlighet att använda autogiro ska finnas om någon så önskar. Möjlighet till andra betalningsmetoder, som till exempel, swish, ska finnas om Region Jämtland Härjedalen finner det lämpligt att införa.

I receptionen i huvudentrén på Östersund sjukhus och vid övriga platser där självbetjäningsterminaler finns ska alltid fakturabetalning utgöra det första alternativet och prioriteras.

Regionens övriga mottagningscentraler/kassor får avgöra utifrån egna förutsättningar och från fall till fall vilken av ovan betalningsmetod (faktura eller betalkort) som ska prioriteras/marknadsföras.

I receptionen i huvudentrén på Östersunds sjukhus hanteras inga sedlar och mynt. Alternativ och rutiner för att hantera kontantbetalningar vid huvudentrén på ett rationellt sätt och utan för stort besvär för patienten ska finnas.

Kortbetalningar med American express, Diners club och Resurs

Huvudprincipen att ta betalt med kort bör frångås när det gäller American express, Diners club och Resurs. Patienter/kunder bör istället informeras om att helst betala med andra kort, faktura eller som sista alternativ kontanter. Endast om inget av dessa tre alternativ är möjligt kan betalning med dessa kort accepteras.

Information om betalningsvillkor

Region Jämtland Härjedalen ska vid all kontakt med patienter/kunder (vid tidbokning och i kallelse till tidsbeställda besök i öppensjukvård och tandvård samt i kassorna mm) informera om att regionen tar betalt genom fakturering eller betalkort. Dessa betalningsätt och betalningsvillkor som till exempel att ingen faktureringsavgift ska debiteras patienten eller att några betalkort enligt ovan endast i undantagsfall ska accepteras, ska finnas på tydliga skyltar vid kassorna.

Minderåriga (under 18 år) ska inte faktureras

Fakturor för uteblivet besök eller för inte återlämnade hjälpmedel ska ställas ut och skickas till minderårigs vårdnadshavare.

Huvudprinciperna ovan skiljer sig i vissa delar för folktandvården och regionala utvecklingsförvaltningen, vilket framgår under punkt 3 och 4.

2 VÅRDAVGIFTER

2.1 Sjukvård

2.1.1 Öppenvårdsavgifter

Avgift för öppenvård ska betalas i första hand med faktura eller betalkort vid varje besök.

Faktura ska alltid användas/prioriteras när nedan gäller:

- Akutbesök eller ambulanstransport där patienten inte har möjlighet att betala
- När vårdavgiften ska betalas av annan än patienten till exempel kommun, försäkringskassa eller försäkringsbolag. Med annan avses inte anhörig, god man eller förvaltare som hjälper patienten att betala avgiften.
Om avgiften ska betalas av annan än patienten ska betalningsförbindelse finnas med eller kunna styrkas. I annat fall ska patienten betala avgiften. Fakturering ska ske i samband med besöket. Om annan än patienten ska betala får fakturering ske när hela behandlingen avslutats.
- Där självbetjäningsterminaler finns.
- När patienten utnyttjar något av de avgiftsfria avbetalningsalternativ som Region Jämtland Härjedalen erbjuder enligt punkt 5.3.1 nedan.

2.1.2 Slutenvårdsavgifter

Avgift för slutenvård ska faktureras vid utskrivning. Avgift för vård som pågår över 30 dagar faktureras första gången efter 30 dagar och sedan löpande var 30:e dag. Slutfakturering sker vid utskrivningen.

2.2 Tandvård

Avgift för tandvård ska betalas i första hand med betalkort och i andra hand kontant, vid varje besök. Om betalning inte kan ske vid besöket ska patienten faktureras. Detta ska dock utgöra undantagsfall och då främst för:

- Akutbesök där patienten inte har möjlighet att betala
- Vårdavgiften som ska betalas av annan än patienten t.ex. kommun, försäkringskassa eller försäkringsbolag. Med annan avses inte anhörig, god man eller förvaltare som hjälper patienten. Om avgiften ska betalas av annan än patienten ska skriftlig betalningsförbindelse finnas.

Eventuell fakturering ska ske i direkt samband med besöket. Om annan än patienten ska betala får fakturering ske när hela behandlingen avslutats.

Behandlingar som kräver flera besök och där åtgärd inte kan registreras/debiteras förrän fullständig behandling är slutförd bör delbetalning, á conto, göras vid varje besökstillfälle.

Om frågan om betalningssvårigheter kommer upp redan inför behandling ska behandlingsplanen anpassas till betalningsförmågan. Tandvårdskunder har möjlighet till förskottsinbetalningar och vid större tandvårdsbehandlingar ska kunden uppmanas till detta. Folktandvården kan kräva att kunden ska vara skuldfri innan ny behandling påbörjas. Akut behandling som inte kan anstå, kan däremot inte nekas på grund av obetalda fordringar.

För patienter som tecknar treårigt frisktandvårdsavtal erbjuds två betalningsalternativ. Betalning mot faktura uppdelat på tre betalningstillfällen/tre år eller månadsvis delbetalning via autogiro. Autogiro erbjuds inte för andra tandvårdskunder än de med frisktandvårdsavtal.

För patienter som har rätt till tandvård till samma avgift som inom öppna hälso- och sjukvården (nödvändig tandvård) gäller betalningsalternativen enligt kap 5.3.1

2.3 Regional Utvecklingsförvaltning

När det gäller medfinansiering i olika projekt tillämpas finansiärens regler, vilket oftast betyder att medlen rekvireras i särskild ordning. Rekvisition kan också förekomma i andra sammanhang när det gäller offentliga aktörer.

3 UTHYRNING

Vid uthyrning av bostäder/lokaler ska det före tillträdet till bostaden/lokalen finnas ett undertecknat hyresavtal som reglerar hyresförhållandet mellan hyresgäst och den enhet som hyr ut.

4 FAKTURA

4.1 Betalningsvillkor

Fakturakredit ska betalas inom 30 dagar från fakturadatum.

4.2 Faktureringsavgift

Oavsett typ av besök ska ingen faktureringsavgift debiteras patienten.

4.3 Kreditering

När fakturakredit har lämnats ska vid reklamation som accepteras, en kreditfaktura upprättas och skickas till patienten eller kunden.

4.4 Nyregistrering av kund

Vid nyregistrering av kund måste fullständigt personnummer/organisationsnummer anges förutom namn, adress eventuell c/o adress, land och valuta.

4.5 Innehåll

En faktura ska innehålla minst följande uppgifter:

- Fakturanummer.
- Utställningsdatum samt förfalldatum.
- Fakturamottagarens namn, adress, eventuell referens, kundnummer.
- Region Jämtland Härjedalens namn, adress, telefonnummer och bankgiro, organisationsnummer, ev. referens och telefonnummer.
- Specifikation.
- Belopp per momsats.
- Moms per kostnadsslag.
- Uppgift om f-skatt.
- Betalningsvillkor samt uppgift om dröjsmålsränta och lagstadgad påminnelseavgift.
- Köparens momsregistreringsnummer (om denne är skattskyldig). Gäller vid omvänd skattskyldighet och vid utrikeshandel.

5 KRAV

5.1 Betalningspåminnelse

5.1.1 Påminnelseavgift

Vid betalningspåminnelse ska den lagstadgade avgiften och ränta tas ut.

5.1.2 Dröjsmålsränta

Om betalningstiden överskrids utgår dröjsmålsränta på fordran enligt Räntelagen (1975:635).

5.1.3 Innehåll

Betalningspåminnelse ska innehålla:

- Leverantör.
- Ärendenummer.
- Kontaktuppgifter.
- Fakturanummer.
- Fakturadatum.
- Förfalldatum.
- Fakturabelopp, och i förekommande fall, fakturaavgift.
- Upplupen dröjsmålsränta.
- Påminnelseavgift.

5.2 Inkasso

Om en fordran inte betalas efter **påminnelse** ska ärendet hanteras enligt nedan beskrivna kravrutiner:

- Om gäldenärens betalningsförmåga bedöms vara så svag att utmätning inte skulle ge något resultat överförs ärendet istället till långtidsbevakning.
- För ärenden som överförs till långtidsbevakning ska det göras en ny kontroll av gäldenärens betalningsförmåga minst en gång per år.
- Lagstadgad avgift och ränta tas ut
- Fordran som inte betalas skickas till indrivning

5.3 Avbetalningsplan

5.3.1 Öppenvårdsavgifter

Region Jämtland Härjedalen erbjuder två alternativ för avbetalning av öppenvårdsavgifter (inklusive nödvändig tandvård). Patienten kan endast välja ett av alternativen.

Alternativ 1. Om en patient önskar att få avbetala ett öppenvårdsbesök, erbjuder Region Jämtland Härjedalen möjlighet att, avgiftsfritt, flytta fram förfalldatumet 60, 90 eller 120 dagar.

Alternativ 2. En patient har rätt att köpa ett frikort på avgiftsfri avbetalning i samband med det första besöket på en frikortsperiod på 12-månader. Ett avtal enligt blankett "överenskommelse om delbetalning av frikort" ska då ingås mellan Region Jämtland Härjedalen och patienten.

5.3.2 Övriga avgifter/Gäldenärer

Region Jämtland Härjedalen får träffa överenskommelse med gäldenären om avbetalningsplan. Kostnaden för amorteringsplan och ränta enligt räntelagen ska betalas av gäldenären.

5.4 Avslutning av ärenden

Ärenden avslutas genom att gäldenären betalar hela fordran, ränta och samtliga kostnader.

Region Jämtland Härjedalen vidtar vid behov rättsliga åtgärder. Region Jämtland Härjedalen kan avstå från rättsliga åtgärder i de fall kostnaden för indrivning bedöms som högre än vad fordran är eller att indrivning inte bedöms ge något ekonomiskt resultat.

5.4.1 Avskrivning

Avskrivning kan bli aktuellt när avlidna har dödsbo som inte har tillgångar, vid konkurs och vid skuldsaneringar samt i vissa fall för utländska gäldenärer när indrivning bedöms vara omöjlig.