**Evakueringsplan**

Beslutad 2019-05-27, av: Regiondirektör

# Sammanfattning/bakgrund

Denna evakueringsplan är regionövergripande och gäller för Region Jämtland Härjedalens samtliga verksamheter. Syftet med planen är att övergripande beskriva organisering, roller och ansvar för utrymning/evakuering av patienter, personal och övriga personer som befinner sig i Regionens lokaler. Dokumentet skiljer på utrymning och evakuering. Utrymning avser att förflytta människor ut ur ett riskområde för att skydda, rädda liv och hälsa. Evakuering är steget efter utrymning d.v.s. en säker förflyttning av patienter och personal till annan plats för fortsatt verksamhet.

För sjukhuset och vårdverksamhet med inneliggande patienter finns mer ingående beskrivning i planen än för övrig verksamhet. Att *akut* behöva evakuera Östersunds sjukhus, kommer att ställa stora krav på organisationen och kan komma att påverka hela eller delar av landets samlade sjukvårdsresurser. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (2013:22) Katastrofmedicinsk beredskap, 6 kap, 3§ ska det finnas planering för evakuering från en vårdenhet till en annan.

För att undvika en evakuering av ett sjukhus krävs att händelser som kan inträffa och leda till en evakuering kan förutses samt att dessa risker minimeras. Att fullständigt förhindra sådana händelser är givetvis en omöjlighet, men en god planering för evakuering kan vara en förutsättning för att skydda och rädda liv i samband med en evakuering.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sammanfattning/bakgrund 1

1 Inledning 4

1.1 Syfte och mål 4

1.2 Utrymning 4

1.2.1 Återsamlingsplats 4

1.2.2 Omflyttning inom verksamheten 5

1.3 Evakuering 5

1.3.1 Uppsamlingsplats 5

2 Funktioner och ansvar 5

2.1 Tjänsteman i beredskap 5

2.2 Regional krisledning 5

2.2.1 Avtransportsamordnare och Sektorledare avtransport 6

2.2.2 Avtransportledare 6

2.3 Lokal krisledning 6

2.4 Krisledningsnämnd 6

2.5 Verksamhetschefer 6

2.6 Avdelningar/mottagningar 7

2.6.1 Inventeringsansvarig 7

2.6.2 Kontaktperson 7

3 Utrymning/evakuering av inneliggande patienter 7

3.1 Inventering, prioritering och utrymningsordning 7

3.2 Läkemedel och journalhantering 8

3.3 Rapportering av patient 8

3.4 Transport av patient 8

3.4.1 Avtransportplatser 8

3.5 Psykiatrin 9

4 Övriga verksamheter 9

5 Utrymning av externa aktörer, besökare samt publika utrymmen 9

6 Personalförsörjning 9

7 Säkerhetsfrågor 9

8 Definitioner 10

9 Bilagor 11

# Inledning

Denna evakueringsplan är regionövergripande och gäller för Region Jämtland Härjedalens samtliga verksamheter. Dokumentet skiljer på utrymning och evakuering.

För sjukhuset och vårdverksamhet med inneliggande patienter finns mer ingående beskrivning än för övrig verksamhet. Vid en händelse med beslut om evakuering tillkommer behov av att säkra kritiska verksamheter, inventera patienter och samordna avtransporter samt tillgodose det psykologiska omhändertagandet. Exempel på händelse som kan föranleda *planerad/kontrollerad* evakuering är ett långt driftavbrott (vatten, el, värme). *Akut* evakuering kan orsakas av brand. Alla aktiviteter som sker utanför sjukhuset (transporter, externa vårdplatser m.m.) samordnas av regional krisledning.

Kopplat till planen finns sju olika bilagor som stöd för det operativa arbetet vid en evakuering.

## Syfte och mål

Syftet med planen är att övergripande beskriva organisering, roller och ansvar för utrymning/evakuering av patienter, personal och övriga personer som befinner sig inom Regionens lokaler. Målet är att varje enhet ska ha en egen planering så att både utrymning och evakuering kan genomföras på ett patientsäkert sätt.

## Utrymning

Utrymning innebär att förflytta människor ut ur ett riskområde för att skydda, rädda liv och hälsa. Utrymning sker enligt verksamhetens egen utrymningsplan för att åstadkomma en säker utrymning ut ur byggnaden.

Utrymningsplanen på respektive enhet ska vara känd samt aktuell. Det är enhetschefens ansvar att detta följs och det är varje personals ansvar att känna till arbetsplatsens utrymningsplan. Personalen ansvarar för patienter och besökare vid en utrymning och ska se till att dessa kommer i säkerhet på ett kontrollerat och säkert sätt.

Utrymning under nattetid är en större utmaning med tanke på den lägre bemanningen på enheterna, en omständighet som behöver beaktas i respektive enhets planering. Vid en omfattande utrymning kommer det att krävas extra personal för att lösa uppgiften.

En faktor som också måste beaktas är att det är kallt ute stor del av året, vilket innebär att personal och patienter inte kan vistas utomhus under en längre tid utan måste komma inomhus kort efter en utrymning.

### Återsamlingsplats

På varje utrymningsplan finns en återsamlingsplats angiven. Detta behöver ej vara slutlig plats utan är en säker plats där personal och patienter initialt ska samlas för att kontrollera att samtliga är utrymda. Därefter kan utrymningen komma att fortsätta till annan plats utomhus/avtransportplats som beslutas av regional krisledning.

### Omflyttning inom verksamheten

Vid utrymning av enskilda enheter ska dessa om möjligt tilldelas plats på annan enhet inom verksamheten som bedöms lämplig med hänsyn till behovet. Det bedöms av den regionala krisledningen som anvisar plats. Uppstår behov av medicinska prioriteringar för att frigöra platser är det viktigt att en inventering av patienter på både drabbad och mottagande verksamhet utförs.

## Evakuering

Evakuering är steget efter utrymning, d.v.s. en säker förflyttning av patienter och personal till annan plats för fortsatt verksamhet (t.ex. annan vårdinrättning). Vid beslut om evakuering krävs att organisationen lägger stor vikt vid planering och strategier för att säkra omhändertagandet av patienter och övriga personer som vistas inom sjukhuset. En total evakuering är en sista utväg som ska ske på ett patientsäkert sätt. Evakuering kan vara akut eller planerad/kontrollerad.

Beslut om evakuering fattas av sjukvårdsledare (SVL) i samråd med medicinskt ansvarig (MA) i regional krisledning. Innan beslut om evakuering ska kontakt vara tagen med krislednings-nämnden alternativt krisledningsnämndens ordförande. En situation som kräver evakuering av hela sjukhuset är att betrakta som extraordinär händelse.

### Uppsamlingsplats

Vid behov av t.ex. snabb evakuering kan en eller flera uppsamlingsplatser (t.ex. sporthall) upprättas där tillfälligt medicinskt omhändertagande sker i väntan på vidare transport till alternativ vårdinrättning. Uppsamlingsplats upprättas och meddelas av regional krisledning.

# Funktioner och ansvar

## Tjänsteman i beredskap

Tjänsteman i beredskap (TiB) är en funktion i Regionen som under dygnets alla timmar tar emot larm vid misstanke om särskild händelse. TiB har till uppgift att bekräfta eller avvisa särskild händelse samt att initiera och samordna det inledande arbetet. Vidare ska TiB bedöma vilka i den egna organisationen och vilka myndigheter som ska larmas och informeras. Efter att TiB tagit beslut om särskild händelse övergår Regionen i en särskild organisation och etablerar en regional krisledning.

## Regional krisledning

Regional krisledning är tillika särskild sjukvårdsledning på regional nivå. Vid beslut om evakuering kommer den regionala krisledningen att överta ledningen av händelsen. En av de första uppgifterna för regional krisledning är att inventera läget samt skapa förutsättning för att upprätthålla patientsäkerhet. Regional krisledning ansvarar för att planera och prioritera evakueringsflödet i samråd med verksamhetschefer utifrån verksamheternas behov och tillgång på transportresurser och mottagande vårdenheter. Tidig kontakt med andra landsting/regioner är därför av stor vikt. I *Bilaga 2* finns Checklista för regional krisledning vid utrymning/evakuering.

### Avtransportsamordnare och Sektorledare avtransport

Vid en evakuering är avtransportsamordnare en funktion som ska ingå i regional krisledning. Funktionen ska ansvara för att organisera och samordna avtransportarbetet i samverkan med verksamhetschefer och utsedda kontaktpersoner. Samordnaren ska informera verksam-heterna om vart, hur och när patienterna ska flyttas till avtransportplats.

Ytterligare en funktion, sektorledare avtransport (t.ex. prehospital personal), kan vid behov utses av avtransportsamordnare i regional krisledning. Sektorledare avtransport samordnar och kommunicerar med yttre avtransportledare för framkörning av transportresurser från brytpunkt.

### Avtransportledare

Regional krisledning ansvarar också för att funktionen avtransportledare tillsätts ute på varje utsedd avtransportplats. Chefer i ambulanssjukvården ansvarar för att funktionen avtransportledare bemannas. Funktionen ansvarar för logistiken på avtransportplats i nära samverkan med avtransportsamordnare och/eller sektorledare avtransport. När patienter lämnar avtransportplats ska avtransportregistrering vara ifylld (PS-mall för medicinskt ansvarig). Ifyllda mallar ska lämnas till regional krisledning.

## Lokal krisledning

Om lokala krisledningar upprättas i primärvården ansvarar dessa för utrymning/evakuering för respektive ansvarsområde i samverkan med regional krisledning.

## Krisledningsnämnd

Krisledningsnämnden består av fem ordinarie ledamöter och fem ersättare. Nämnden tar beslut som rör stora avvikelser från Regionens normala åtaganden. Ordföranden i krisledningsnämnden beslutar efter information från regiondirektören, om det som inträffat är en ”extraordinär händelse” och att krisledningsnämnden ska sammankallas. En situation som kräver evakuering av hela sjukhuset är att betrakta som extraordinär händelse.

## Verksamhetschefer

Verksamhetschef/motsvarande är ansvarig för att det finns planering och rutiner för händelser som gör att det inte är möjligt att bedriva den vanliga verksamheten i ordinarie lokaler. Planeringen syftar till att säkerställa att fortsatt verksamhet kan ske i annan lokal/vårdinrättning. Förberedelserna ska omfatta hur inventering av patienter och personal ska ske på varje enhehet, samt säkerställa kommunikation med regional krisledning. Verksamhetschef ansvarar för att det finns en planering på enhetsnivå som beskriver de åtgärder som krävs för att genomföra en evakuering d.v.s. fortsatt verksamhet i annan lokal.

För vårdverksamhet krävs förberedelser för att kunna förflytta patienter som har fortsatt vårdbehov. Exempel på dokumenterade uppgifter som ska finnas är:

* Vilka mediciner och vilken utrustning ska följa patienten?
* Vilket vårdbehov har patienten?
* Vilken information ska hämtas ur vårdsystem?
* Vilken materiel för snabb utrymning finns? (särskilda madrasser m.m.)
* Synkronisering av utrymd verksamhet och transportmöjligheterna.
* Vilka patienter kan skickas för fortsatt vård i hemkommun?
* Vilka patienter kan skrivas ut och återgå till eget hem?

I *Bilaga 1* finns Checklista för chefer vid utrymning/evakuering

## Avdelningar/mottagningar

Ser över patient- och personalsituationen på aktuell vårdavdelning/mottagning enligt:

* *Bilaga 1* Checklista utrymning/evakuering för chefer
* *Bilaga 3* Inventering patienter med behov av avtransport, vårdenhet
* *Bilaga 4* Inventering patienter som kan skrivas ut och återgå till eget hem/kommun
* *Bilaga 5* Patientkort vid utrymning/evakuering
* *Bilaga 6* Personal i tjänst vid beslut om evakuering*.*

### Inventeringsansvarig

*Inventeringsansvarig* utses av enhetschef och ansvarar för inventering av patienter, vård- och transportbehov inom den egna verksamheten i samråd med medicinskt ansvarig och kontaktperson enligt:

* *Bilaga 3* Inventering patienter med behov av avtransport, vårdenhet
* *Bilaga 4* Inventering patienter som kan skrivas ut och återgå till eget hem/kommun
* *Bilaga 5* Patientkort vid utrymning/evakuering

OBS! Inneliggande patienter som befinner sig på annan plats inom vårdenheten, t.ex. röntgen, klinfys, centraloperation ska transporteras till egen enhet, när det är möjligt, för inventering och prioritering efter beslut om utrymning/evakuering.

Återkoppling av inventeringslistor till regional krisledning sker via e-post: krisberedskap@regionjh.se.

### Kontaktperson

*Kontaktperson* utses av enhetschef och har till uppgift att samverka med *avtransportsamordnaren* i regional krisledning gällande planering och genomförande av patienttransport från den egna avdelningen/mottagningen till fastställd avtransportplats på sjukhusområdet. I *Bilaga 7* finns Avtransportplatser Östersunds sjukhus vid evakuering.

# Utrymning/evakuering av inneliggande patienter

## Inventering, prioritering och utrymningsordning

Utförd inventering (se 2.6.1) och aktuella omständigheter t.ex. tillgång på vårdplatser, tran-sportresurser och patienters behov av fortsatt vård ligger till grund för prioritering av patienter. Prioritering avdelningsvis sker enligt följande:

1. Patienter i behov av ambulanstransport
2. Sängliggande patienter som kan transporteras med bårtaxi
3. Gående patienter eller rullstolsburna patienter som kan transporteras med buss/bil
4. Patienter som kan skrivas ut och gå hem.

Regional krisledning styr sedan den övergripande prioriterings- och utrymningsordningen. Vilket plan som ska utrymmas först är beroende på typ av händelse, beläggning eller andra omständigheter. Inriktningen är att utrymma ett plan i taget för att undvika kaos och trängsel, men olika förutsättningar kan kräva/medföra att fler plan utryms samtidigt.

## Läkemedel och journalhantering

Om patienten går hem ska läkemedel skrivas ut på recept eller skickas med patienten. Om patient som förflyttas till annan vårdenhet och har behov av läkemedel som inte finns tillgängliga på mottagande enhet, ska läkemedel för de tre kommande dygnen skickas med patienten. Om mottagande enhet inte har åtkomst till samma journalsystem som avsändande sjukhus ska en kopia av journalen skrivas ut och skickas med patienten

## Rapportering av patient

Rapport av patient från avsändande enhet till mottagande enhet ska ske när patienten fått bekräftad mottagande vårdplats, som stöd inför avfärd finns:

* *Bilaga 5* Patientkort vid utrymning/evakuering

Vid ambulanstransport ska vårddokumentation från journalsystemet medfölja patienten och utskrivning av samtliga patienter ska utföras. Det medicinska ansvaret för patienten övertas av mottagande enhet vid patientens ankomst.

## Transport av patient

Vid utrymning/evakuering av inneliggande patienter kommer behovet av personal för transporter av patienter vara stort. Vaktmästare/Transportörer samt övrig tillgänglig personal ska vara behjälpliga att transportera patienter till bestämd avtransportplats och se till att patienten avtransporteras.

Vid transport av patient med behov av ambulans ska vårdpersonal från avsändande enhet följa med patienten för överlämning vid avtransportplats. Vid behov av medföljande personal och utrustning, fattas beslut om detta enligt ordinarie rutin för transport av patient med ökat övervakningsbehov. Personal följer även med patienter till buss och taxi vid behov.

Ambuss kan, efter beslut av regional krisledning, nyttjas för transport av vårdkrävande patienter.

### Avtransportplatser

Förutsedda avtransportplatser finns för Östersunds sjukhus: *Bilaga 7* Avtransportplatser Östersunds sjukhus vid evakuering. Vilka avtransportplatser som kommer att bli aktuella meddelas från regional krisledning.

Huvudentrén används som vanligt för transporter (hämtning av anhöriga, mottagnings-patienter, besökare m.m.)

## Psykiatrin

Psykiatrin utrymmer till respektive återsamlingsplats Hus 10 Fältjägargränd 3 och Fältjägargränd 6.

Patienter med särskild utskrivningsprövning kräver särskild transport till mottagande enheter i Sundsvall eller Umeå. Bakjour psykiatri styr evakuering i samverkan med regional krisledning.

# Övriga verksamheter

De verksamheter som ej omnämns ovan utrymmer enligt lokal plan samt avvaktar direktiv från regional krisledning i de fall då den är aktiverad.

# Utrymning av externa aktörer, besökare samt publika utrymmen

Information ska ges till samtliga externa aktörer inom berörda fastigheter. Regional krisledning ansvarar för att detta genomförs. På Östersunds sjukhus finns ett talande utrymningslarm som når samtliga publika utrymmen d.v.s. dit allmänhet normalt har tillträde, t.ex. entréhallen, kulvertar hisshallar m.m. Vid brandlarm aktiveras det talande utrymningslarmet automatiskt med ett förinspelat meddelande. En mikrofon vid angöring 1 (huvudentrén) kan användas för att nå ut med information vid t.ex. evakuering efter beslut av räddningsledare eller regional krisledning.

# Personalförsörjning

Vid behov är verksamheterna skyldiga att omfördela personal för att bemanna prioriterad verksamhet efter beslut från aktuell ledningsnivå, t.ex. regional krisledning eller linje-organisation.

Vid behov av extrapersonal ansvarar verksamheten för att dessa inkallas.

Detta kan innebära att viss personal tilldelas uppgifter som är utöver ordinarie tjänst. Exempelvis att vara vägvisare, transportör eller att följa med en patienttransport till annan vårdinrättning.

# Säkerhetsfrågor

Vid utrymning och evakuering måste säkerhetsnivån bibehållas. Det innebär att vissa lokaler och utrymmen fortsatt måste vara låsta och i viss mån bevakas. Det är utrymmen som medicinrum, sekretessrum, benbank, datahallar med flera. Vid en utrymning/evakuering av sjukhuset kan entréer och ingångar behöva stängas för att inte släppa in mer människor i sjukhuset. Det kan ske med låsning och/eller manuell övervakning.

Att beakta är att vid brand ska inte hissar användas då säkerheten inte kan garanteras.

# Definitioner

**Angöring** - Den plats dit räddningstjänsten blir hänvisad vid ett larm. Till exempel angöring 1 som är huvudentrén på Östersunds sjukhus.

**Avtransportledare** – Prehospital personal som i samverkan med avtransportsamordnare i regional krisledning leder och organiserar arbetet på avtransportplats.

**Avtransportplats** - En utsedd plats från vilken avtransporter kan ske på ett organiserat och kontrollerat sätt.

**Avtransportsamordnare** – Funktion i regional krisledning som i samarbete med verksamhetschefer och prehospital personal informerar verksamheterna om vart, hur och när patienterna ska flytta still avtransportplats.

**Evakuering** – En säker förflyttning av patienter och personal till annan plats för fortsatt verksamhet.

**Extraordinär händelse** – Händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.

**Inventeringsansvarig** – – Funktion som ansvarar för inventering av patienter, vård- och transportbehov inom den egna verksamheten.

**Kontaktperson** – Funktion som ansvarar för att i samverkan med avtransportsamordnare i regional krisledning planera och genomföra patienttransporter från den egna avdelningen/mottagningen till fastställd avtransportplats.

**Krisledningsnämnd** – Enligt lag (2006:544) om extraordinära händelser ska det i varje landsting och kommun finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under en extraordinär händelse. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av landstinget eller kommunen.

**Regional krisledning** – Ledning som träder in när resurserna inte är tillräckliga. Läs mer i de kris- och katastrofmedicinska beredskapsplaner som finns på regional och lokal nivå.

**Sektorledare avtransport** – Prehospital personal som är behjälplig avtransport-samordnaren i regional krisledning med att samordna framkörning av transportresurser från brytpunkt.

**Särskild händelse –** En befarad eller inträffad händelse som är så omfattande eller krävande att resurserna måste organiseras och ledas av en regional krisledning för att lösa uppgiften. T.ex. transportolyckor, explosioner, bränder, utbrott av allvarlig smitta, spridning av farliga ämnen, infrastrukturstörning och väpnat angrepp samt psykosocial påverkan på samhället som en följd av traumatiska händelser.

**Tjänsteman i beredskap** – Funktion som dygnet runt tar emot larm om ”misstänkt särskild händelse” och är en direktkontakt till regional krisledning.

**Uppsamlingsplats** - Plats där tillfälligt medicinskt omhändertagande sker i väntan på vidare transport till alternativ vårdinrättning.

**Utrymning** - Bege sig från ordinarie plats till anvisad säker plats för vidare besked.

**Utrymningsplanering** - Den planerings som krävs på enhetsnivå för att kunna genomföra utrymning/evakuering.

**Återsamlingsplats** - Plats där personal och patienter samlas för att kontrollera att samtliga är utrymda. Därefter kan utrymningen i vissa fall komma att fortsätta till plats utomhus.

# Bilagor

**Bilaga 1**

Checklista för chefer vid utrymning/evakuering

**Bilaga 2**

Checklista för regional krisledning vid utrymning/evakuering

**Bilaga 3**

I[nventering patienter med behov av avtransport, vårdenhet](http://centuri/ViewItem.aspx?regno=36938)

**Bilaga 4**

Inventering patienter som kan skrivas ut och återgå till eget hem

**Bilaga 5**

Patientkort vid utrymning/evakuering

**Bilaga 6**

Personal i tjänst vid beslut om evakuering

**Bilaga 7**

Avtransportplatser Östersunds sjukhus vid evakuering