

Regler organisationsförändringar

Beslutad 2021-06-11, av: Regiondirektör

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING	3
1.1	Syfte	3
1.2	Organisationsförändringar	4
1.3	Målgrupp	4
1.4	Relaterade dokument	4
2	PROCESS FÖR ORGANISATIONSFÖRÄNDRING	5
2.1	Initiera.....	5
2.2	Beställa.....	5
2.3	Handlägga	6
2.4	Förbereda genomförande.....	6
2.5	Besluta	6
2.6	Implementera	7
3	ÄGARE OCH FÖRVALTARE	7

Regler organisationsförändringar
2021-06-11 Dnr RS/657/2020

Handläggare
Sandra Hedman och Daniel Nilsson
Samordningskansliet

Region Jämtland Härjedalen
Box 654, 831 27 Östersund
www.regionjh.se

1 Inledning

Det finns flera skäl till att Region Jämtland Härjedalen på övergripande nivå behöver veta hur den egna organisationen ser ut.

- Det är en förutsättning för att kunna leda, styra, följa upp och kontrollera verksamheten.
- Det behövs för att kunna vara tydlig i kommunikationen internt och externt.
- Medarbetarnas organisatoriska tillhörighet behövs för att kunna ge korrekta behörigheter i olika IT-system.
- Patienternas organisatoriska tillhörighet är avgörande för att kunna ge en god vård. Det omfattar en korrekt hantering i en mängd verksamhetskritiska system såsom journalsystemet Cosmic, internkontroll i Stratsys, avvikelssystem med mera.
- Kvalitetssäkrad data för organisationsinformation i IT-system (EKO, Cosmic, Heroma, Raindance, Stratsys, avvikelssystem med flera.)
- Korrekta ekonomiska ramar.

De olika verksamheternas namn ska vara lätta att förstå, vara utformade på likartat sätt samt återspegla den verksamhet de innehåller, både utifrån ett medarbetar- och invånarperspektiv. En aktuell och detaljerad organisationsstruktur ska alltid finnas tillgänglig.

En organisationsförändring får stor inverkan på Region Jämtland Härjedalens olika IT-system. Systemen inom regionen integreras också allt mer med varandra. Systemen är därför beroende av en korrekt beskrivning av organisationen i respektive system. Bland annat för att budget, uppföljning, planering mm ska bli rätt.

En organisationsförändring ska alltid föregås av en väl genomförd beredning av ärendet med relevanta avstämningar, förändringen ska vara beslutad av behörig beslutsinstans och kommunicerad i verksamheten.

En aktuell organisationsskiss ska alltid finnas tillgänglig på Region Jämtland Härjedalens intranät och externa webbsida.

1.1 Syfte

Syftet med de här reglerna är att tillse att Region Jämtland Härjedalen har ett standardiserat sätt att arbeta med organisationsförändringar.

Reglerna ska medverka till att organisationsförändringar hanteras enhetligt och strukturerat i Region Jämtland Härjedalens IT-system.

Idag saknas en tydlig master för de olika systemen men är en önskad situation för framtiden. Tillsvidare är det Eko som är det styrande systemet vid organisationsförändringar. Men för de flesta system, undantaget Cosmic, måste varje

förändring uppdateras manuellt vid en organisationsförändring. T ex nytt kostnadsställe eller område.

Region Jämtland Härjedalen påbörjar under 2021 införandet av ett nytt Beslutsstöds/BI-verktyg. Syftet med detta BI-verktyg är att kunna presentera data från regionens olika källsystem, för en effektivare styrning och uppföljning av verksamhetens resultat. I dagsläget är de flesta av regionens källsystem integrerade till Datalagret, varifrån data hämtas till BI-verktyget

1.2 Organisationsförändringar

Med organisationsförändring avses i detta dokument förändringar inom linjeorganisationen enligt nedan. Med enhet avses: nämnd, förvaltning, förvaltningsområde, division, område, bas, kostnadsställe, avdelning etc.

- Byte av namn på organisatorisk enhet
- Skapa en ny organisatorisk enhet
- Slå ihop två eller fler befintliga organisatoriska enheter
- Dela på en befintlig organisatorisk enhet
- Flytta en enhet
- Förändra, ta bort eller korrigera en befintlig organisatorisk enhet
- Skapa en ny privat hälsocentral inom vårdval
- Genomföra en privatisering av organisatorisk enhet

1.3 Målgrupp

Reglerna gäller för samtliga verksamheter inom Region Jämtland Härjedalen samt till viss mån privata vårdgivare.

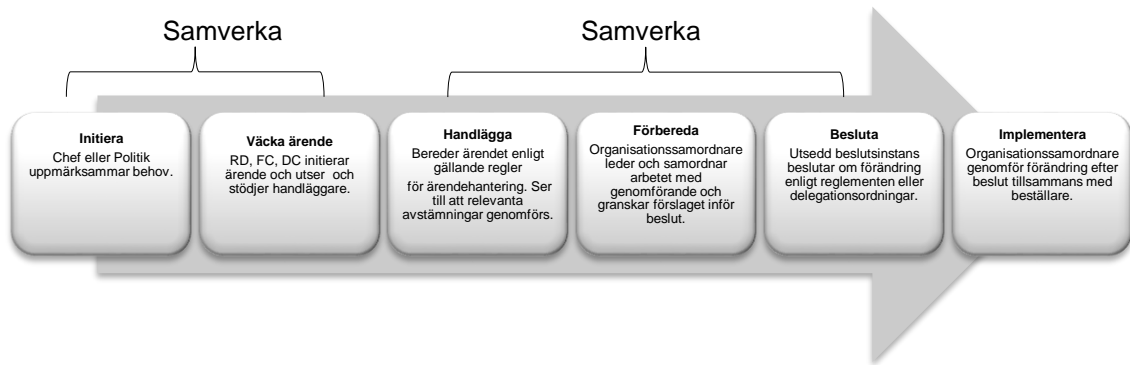
1.4 Relaterade dokument

- Arbetsordning för regionfullmäktige
- Reglemente för regionstyrelsen
- Delegationsbestämmelser för regionstyrelsen

För att genomföra beslutad organisationsförändring i de IT-system som omnämns i 1.1 och för att säkerställa följsamhet i övriga berörda IT-system, ska framtagna *Checklista vid ändring av enhetsnamn* och blankett för *Ändring av enhetsnamn* användas.

2 Process för organisationsförändring

Nedan följer en beskrivning av processen vid organisationsförändringar samt ansvariga roller.



2.1 Initiera

Precis som för alla andra ärenden hanteras organisationsförändringar i enlighet med Region Jämtland Härjedalens Regler för ärendehantering (RS/487/2015). Det innebär att ett ärende om en organisationsförändring ska initieras av behörig person och avgöras genom ett beslut.

Att initiera en organisationsförändring handlar om att **anmäla ett behov av en förändring**. I Region Jämtland Härjedalen kan ärende om en organisationsförändring initieras av

1. Politiskt organ
2. Chef

För att verksamhetsplan och budget ska hinna anpassas efter ny organisation samt att nödvändiga förändringar i IT-system behöver säkerställas i god tid ska samtliga behov av organisationsförändringar initieras senast 30 april. Det i samband med att verksamheten arbetar med behov och förutsättningar inför kommande år i ordinarie budget- och planeringsprocess. Beslut om organisationsförändringar ska ske senast 1 juli innevarande år. Ny organisation slår igenom vid årsskifte.

I undantagsfall och vid extraordinära händelser kan regiondirektör initiera en förändring i förvaltningen även under andra delar av året.

2.2 Beställa

Regiondirektör, Förvaltningsområdeschef och Divisionschef eller den denne utser, ska utifrån anmält behov väcka ett ärende om en förändring. De ska se till att det läggs upp ett ärende i Platina samt utser och stödjer handläggaren i beredning av ärendet.

2.3 Handlägga

Handläggaren för ärendet ansvarar för att relevanta avstämningar görs och att det finns ett beslutsunderlag i enlighet med gällande regler för ärendehantering.

I ett organisationsärende ska följande parametrar särskilt beaktas:

- Formulera vilken förändring det handlar om och vilken beslutsnivå som är aktuell. Om förändringen ska hanteras av ett politiskt organ måste det i god tid anmälas till föredragande tjänsteperson och nämndsekreterare.
- Innan vidare handläggning sker behöver det också säkerställas att förändringen är genomförbar utifrån ett tekniskt och budgetmässigt perspektiv. Vilken påverkan förändringen har på budget har också betydelse för på vilken beslutsnivå som är aktuell – se särskilt 2.5.
- Syftet med förändringen.
- Vilken påverkan den får på verksamheten, målsättning, riskanalys e.d.
- Omfattningen, dvs. vilka verksamheter och antal personer som berörs.
- Strategi för hur förändringen ska genomföras.
- Vilka effekter (arbetsmiljörisker) som kan uppkomma och hur de ska hanteras enligt gällande rutiner.
- Behov av fackliga avstämningar.
- Hur chefer ska utbildas eller få stöd igenom förändringen.
- Konsekvens och kostnadsanalys.
- Kommunikationsstrategi till berörda personer, övriga organisationen, externa parter etc.

2.4 Förbereda genomförande

I Region Jämtland Härjedalen ska det finnas en utsedd funktion som organisationssamordnare. Organisationssamordnaren leder och bevakar arbetet med att genomföra organisationsförändringar med stöd av ett Namn- och organisationsråd.

Inför genomförande ska utsedd handläggare parallellt med handläggningen avisera om förändringen till organisationssamordnaren genom att fylla in en anmälan enligt framtagen mall. Organisationssamordnaren leder, planlägger och bevakar de åtgärder som behöver vidtas tillsammans med Namn- och organisationsrådet enligt framtagen checklista vid namnbyte och anmälan.

När handläggningen är klar och beslutsunderlag tagits fram ska beställare och organisationssamordnare granska framskrivna beslutsunderlag och därefter lämna över underlag till behörig beslutsinstans.

2.5 Besluta

Vem som får besluta om en organisationsförändring beror helt på vilken typ av förändring som ska göras:

Enligt kommunallagen (2017:725) beslutar regionfullmäktige om nämndernas och styrelsens organisation. Men ibland måste också andra organisationsförändringar tas upp i fullmäktige. Till exempel om de är av principiell betydelse eller av större vikt för regionen.

I reglementet för regionstyrelsen framgår att regionstyrelsen beslutar om regionens förvaltningsorganisation med undantag av patientnämndens förvaltning och revisorernas förvaltning inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

I fastställda delegationsbestämmelser för Regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen framgår vilka organisationsförändringar som kan beslutas på delegation.

- Förändringar i förvaltningens organisation inom fastställda budgetramar beslutas av regiondirektör och får inte vidaredelegeras.

Förändring som innebär justering av budgetramar mellan regionstyrelsen och nämnders nettobudgetramar hanteras i regionplan och budget. Förändring som innebär justering/revidering inom fördelning av regionstyrelsens och nämndernas bruttobudgetramar hanteras i regionstyrelse eller nämnds verksamhetsplan

2.6 Implementera

Organisationssamordnare genomför förändring efter beslut tillsammans med beställare. I enlighet med det arbete som Namn- och organisationsrådet förberett.

3 Ägare och förvaltare

Ägare av organisationsförändringsmodellen och organisationsstrukturen
Ekonomidirektör

Förvaltare av modellen

Förvaltare av modellen och tillhörande styrdokument är ekonomidirektör.