



# **DELEGATIONSBESTÄMMELSER FÖR REGIONSTYRELSEN I REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN 2023-2026**

VERSION: 4

BESLUTSINSTANS: REGIONSTYRELSEN



Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

## ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1	2023-01-16	Nyutgåva	Regionstyrelsen	2023-01-24, § 5
2	2023-01-31	Vidaredelegation från regiondirektör	Regiondirektör	2023-02-01
3	2023-12-18	Revidering av punkt 10.2	Regionstyrelsen	2024-01-23, § 4
4	2024-04-15	Tillägg punkt 1.18 (RS/169/2024)	Regionstyrelsen	2024-03-27, § 42

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

DELEGATIONSBESTÄMMELSER FÖR REGIONSTYRELSEN I REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN 2023-2026 .....	<b>FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.</b>
ÄNDRINGSFÖRTECKNING .....	2
ALLMÄNT .....	5
VERKSTÄLLIGHET .....	6
Ren verkställighet, exempel .....	6
VIDAREDELEGATION AV BESLUTANDERÄTT .....	7
ANMÄLAN AV DELEGATIONSBE SLUT .....	7
ÖVERKLAGANDETID .....	7
UNDERSKRIFTER OCH DELGIVNING .....	8
1 ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH RÄTTSFRÅGOR .....	9
2 FÖRTROENDEVALDA .....	11
3 PERSONALÄRENDEN .....	12
3.1 Personalpolitik .....	12
3.2 Anställningar, arbetstid, lönesättning .....	12
4 EKONOMIÄRENDEN .....	14
4.1 Allmänt .....	14
4.2 Stiftelser och donationsfonder .....	16
5 UPPHANDLING .....	17
5.1 Upphandling av byggentreprenader, fastighetsdrift och underhåll .....	17
5.1.1 Upphandling av bygg- och installationsentreprenader .....	17
5.1.2 Upphandling av fastighetsförvaltning .....	18
5.2 Övrig upphandling .....	19

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

6	FASTIGHETER .....	21
7	ORGANISATIONSÄRENDEN .....	22
8	ÄGARSTYRNING OCH UPPDRAG .....	22
9	PROJEKTVERKSAMHET .....	23
10	HÄLSO- OCH SJUKVÅRD.....	25
11	ÖVRIGT.....	26
	BILAGA 1 REGIONÖVERGRIPANDE UPPHANDLINGAR AV VAROR OCH TJÄNSTER .....	27

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

## Allmänt

Regionstyrelsen har, under de förutsättningar som anges i 6 kap 37–39 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller till en anställd hos Region Jämtland Härjedalen. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan jämföras med ett beslut som regionstyrelsen själv har fattat. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Beslut som fattas av presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller en tjänsteperson som saknar delegering i ärendet är inte giltigt.

Det finns vissa ärenden som enligt kommunallagens 6 kap 38 § inte får delegeras. Dessa innefattar bland annat:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden(styrelsen) i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats, samt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden(styrelsen).

Ett beslut som fattas med stöd av delegation kan inte ändras av regionstyrelsen. Däremot kan regionstyrelsen återkalla den givna beslutanderätten.

Ärenden som delegeras till ledamot, ersättare eller anställd kan av delegaten hänskjutas till regionstyrelsen, om hen anser att ärendet bör behandlas av styrelsen.

Vid delegatens frånvaro får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Med frånvaro avses att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Om såväl ordinarie delegat som ersättare är frånvarande och beslut i ärendet är brådskande, går beslutanderätten tillbaka till delegerande instans.

Regiondirektörens ersättare i brådskande ärenden är biträdande regiondirektör, ekonomidirektör eller regionstabschef i nämnd ordning. Under semesterperiod utses tillförordnad regiondirektör som övertar beslutanderätten.

Den delegerade beslutsrätten omfattar endast beslut inom tilldelade budgetramar. Delegationsbeslut ska fattas med ledning av de policys, riktlinjer och regler som antagits av Region Jämtland Härjedalen. När samråd föreskrivs, med vilket menas att beslutet och underlaget för beslutet ska diskuteras med och synpunkter inhämtas från angiven funktion, innebär det att detta ska ske innan beslut. Det förutsätts att beslutsfattaren tar till sig och beaktar de synpunkter som framkommer vid samråd. Samråd föreskrivs i de situationer där expertkunskaper normalt krävs för ett bra beslut eller där det bedöms att beslutet bör föregås av en diskussion eller avstämning.

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

## Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Utöver de beslut som fattas enligt denna delegation fattar Region Jämtland Härjedalens tjänstepersoner även så kallade verkställighetsbeslut, eller verkställighetsåtgärder. Ren verkställighet innebär åtgärder som normalt ligger inom tjänstepersonernas dagliga arbete och ansvarsområde, och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att ett beslut ska ses som verkställighet får det inte föreligga några alternativa lösningar av principiell och övergripande natur. Det måste också finnas politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet kan i specifika ärenden vara svår.

Till skillnad från delegationsbeslut kan verkställighetsbeslut inte överklagas. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

### Ren verkställighet, exempel

En stor del av de beslut som fattas inom förvaltningen är av typen verkställighet. Nedan konkretiseras ett antal exempel på verkställighetsåtgärder.

#### *Ekonomiadministrativa och juridiska ärenden*

- debitering enligt fastställd taxa och fullgörande av krav
- upprättande av amorteringsplaner och tagande av säkerheter
- bokföringsmässig avskrivning av fordran
- representation och uppvaktningar (per tillfälle; belopp under 3 000 kronor)
- hyra/bokning av lokaler för tillfälligt behov där hyreskontrakt inte behövs, och där lokalkostnaden understiger 0,5 prisbasbelopp
- avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel
- avbetalningsplan där amorteringstiden inte överstiger tio år
- söka och bevaka statsbidrag
- indrivningsåtgärder enligt lagstiftningen angående summarisk process
- attestering av fakturor

#### *Fastighetsärenden*

- löpande underhåll och reparation av regionens fastigheter
- ge anstånd med betalning som inte innebär avstående från amortering eller ränta

#### *Personaladministrativa ärenden*

- utbildning, studiebesök, konferensbesök och resor
- semester och annan ledighet enligt lag och avtal
- arbetsmiljöfrågor och anpassningsåtgärder
- godkänna bisyssla
- lönesättning i samband med löneöversyn enligt gällande avtal och policy
- förhandling enligt MBL § 11-14 och § 38, efter samråd med HR-konsult



Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

## Vidaredelegation av beslutanderätt

Region Jämtland Härjedalen har en förvaltning (bortsett från revisionskontoret och patientnämndens kansli), med regiondirektör som enda förvaltningschef. Regiondirektören har under de förutsättningar som anges i 7 kap 6 § kommunallagen rätt att vidaredelegera beslutsrätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden åt en anställd inom Region Jämtland Härjedalen, om inte annat anges i bestämmelserna. Beslutsrätten får inte vidaredelegeras av delegaten.

Vidaredelegation framgår av delegationsförteckningen. Beslut som fattas av tjänsteperson utan delegering i ärendet saknar laga verkan, det vill säga är inte giltigt.

Beslutsrätten är individuell och personlig, men beskrivs i bestämmelserna i form av funktion inom organisationen och baseras på organisatoriska chefsnivåer. Avdelningschef inom regionstaben likställs i detta sammanhang med områdeschef/verksamhetschef.

## Anmälan av delegationsbeslut

Regionstyrelsen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska samtliga beslut som fattas med stöd av delegation enligt kommunallagens 6 kap 40 § samt 7 kap 8 § anmälas till regionstyrelsen, om inte annat anges i bestämmelserna. Detta görs vid styrelsens första sammanträde efter det att delegationsbeslutet utfärdats.

Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Besluten anmäls i sin helhet, med undantag för beslut om anställningar som anmäls i form av en så kallad delegationslista, det vill säga en sammanställning över fattade beslut.

Delegationsbeslutet ska minst innehålla följande:

- beslutsfattare
- beslutsdatum
- hänvisning till vilken punkt i delegationsbestämmelserna som beslutet stödjer sig på
- beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör)

Delegationsbeslut och till ärendet hörande handlingar ska vara tillgängliga för styrelsens kontroll. Dessa ska därför **diarieföras** och/eller **registreras**.

## Överklagandetid

Överklagandetiden av besluten som är fattade på delegation löper från den dagen som regionstyrelsens protokoll anslås.

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

## Underskrifter och delgivning<sup>1</sup>

Avtal, andra handlingar och liknande samt skrivelser i regionstyrelsens namn skrivs under av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, i båda fallen med kontrasignation av regiondirektören.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av den tjänsteperson som verkställer beslutet.

Regionstyrelsen får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

Delgivning med regionstyrelsen sker med ordföranden, dess sekreterare eller den som enligt särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning.

---

<sup>1</sup> Regleras i Reglemente för Regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen (RS/452/2022)



Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

## 1 Allmänna ärenden och rättsfrågor

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
1.1	Brådskande beslut enligt kommunallagens 6 kap 39 §	Regionstyrelsens ordförande	Regionstyrelsens 1:e vice ordförande		
1.2	Göra framställningar och avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse	Regiondirektör			
1.3	Avge yttranden till domstol	Regiondirektör		Efter samråd med regionjurist	<i>Får inte vidaredelegeras</i>
1.4	Ge fullmakt till ombud att föra regionens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag	Regiondirektör		Efter samråd med regionjurist	<i>Får inte vidaredelegeras</i>
1.5	I mål eller ärenden på regionens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal	Regiondirektör			<i>Får inte vidaredelegeras</i>
1.6	Överklagan av andra myndigheters beslut, inklusive domar från allmän förvaltningsrätt	Regiondirektör		Efter samråd med regionjurist	<i>Får inte vidaredelegeras</i>
1.7	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Regiondirektör		Beslut att lämna ut allmän handling enligt gällande rutin är verkställighet	Regionstabschef
1.8	Avvisning av för sent inkommet överklagande	Regiondirektör			Regionstabschef
1.9	Avge yttranden över överklagande av beslut som fattats av delegat	Regiondirektör			Respektive delegat
1.10	Omprövning av beslut som fattats på delegation	Regiondirektör			Respektive delegat
1.11	Beslut om bevarande- och gallringsplaner	Regiondirektör		Efter samråd med regionarkivarie	Regionstabschef
1.12	Gallring av handlingar som inte omfattas av bevarande- och gallringsplaner	Regiondirektör		Efter samråd med regionarkivarie	Regionstabschef

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

1.13	Lämna fullmakt att kvittera ut postförsändelse eller motsvarande försändelser till regionen	Regiondirektör		Behöver inte anmälas till styrelsen	Regionstabschef, Servicechef
1.14	Regionövergripande administrativa regler och riktlinjer a. inom ekonomiområdet b. inom personalområdet c. inom kommunikations- och informationsområdet d. inom IT- och telefoniområdet  e. inom verksamhetsutveckling, ledningssystem, krisberedskap, forskning och undervisning, miljö, informationssäkerhet	Regiondirektör		Inom IT inkluderas även vårdinformatik	Ekonomidirektör Personaldirektör Kommunikationsdirektör IT-chef  Regionstabschef
1.15	Komplettera och tydliggöra tillämpningsanvisningar i Avgiftshandbok Region Jämtland Härjedalen samt dess bilagor	Regiondirektör		RS § 107/2016, § 111/2018	<i>Får inte vidaredelegeras</i>
1.16	Utse tillförordnad ersättare för dataskyddsbud (DSO)	Regiondirektör			<i>Får inte vidaredelegeras</i>
1.17	Utse tillförordnad ersättare för Region Jämtland Härjedalens regulatoriskt ansvariga person, PRRC, för MDR	Regiondirektör			<i>Får inte vidaredelegeras</i>
1.18	Beslut om att begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten (VMA) för Region Jämtland Härjedalens räkning	Smittskyddsläkare, Regiondirektör		RS § 42/2024	<i>Får inte vidaredelegeras</i>

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

## 2 Förtroendevalda

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
2.1	Regionstyrelsens representation	Regionstyrelsens ordförande	Regionstyrelsens 1:e eller 2:e vice ordförande	Per tillfälle, belopp mellan 3 000 och 10 000 kronor	
2.2	Avvikelse från regionfullmäktiges beslut 1986-11-21, § 147, om alkoholfri representation vid representationstillfällen för regionstyrelsen	Regionstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande			
2.3	Deltagande i sammanträden, förrättning, kurser och konferenser för förtroendevalda i regionstyrelsen	Regionstyrelsens ordförande	Regionstyrelsens 1:e vice ordförande	Beslut om ordförandes deltagande fattas av 1:e vice ordförande	

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

## 3 Personalärenden

### 3.1 Personalpolitik

Regionövergripande personalpolitiska ärenden enligt regionstyrelsens reglemente punkt 2.3 *Personalorgan*.

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
3.1.1	Övergripande riktlinjer och regler inom personalområdet	Regiondirektör			HR-direktör, Förhandlingschef
3.1.2	Teckna lokala kollektivavtal med fackliga organisationer	Regiondirektör			HR-direktör, Förhandlingschef
3.1.3	Anta av SKR centralt tecknade kollektivavtal	Regiondirektör			HR-direktör, Förhandlingschef
3.1.4	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, kollektivavtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Regiondirektör			HR-direktör, Förhandlingschef
3.1.5	Fastställa rekommendationer i kollektivavtals- och andra arbetsrättsliga frågor	Regiondirektör			HR-direktör, Förhandlingschef
3.1.6	Beslut i lokal- och/eller central tvisteförhandling	Regiondirektör			HR-direktör, Förhandlingschef

### 3.2 Anställningar, arbetstid, lönesättning

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
3.2.1	Vid årlig löneöversyn besluta om lön för regiondirektören	Regionstyrelsens ordförande		Efter samråd med regionstyrelsens 2:e vice ordförande	

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

3.2.2	Uppsägning av regiondirektör	Regionstyrelsens ordförande		Efter samråd med regionstyrelsens 1:e och 2:e vice ordförande	
3.2.3	Generell fördelning av löneutrymme inför årliga löneöversyn	Regiondirektör		Efter samråd med regionstyrelsens presidium	HR-direktör, Förhandlingschef
3.2.4	Tillsvidareanställning och anställning för viss tid, med undantag av tjänsten som regiondirektör	Regiondirektör			Närmaste chef
3.2.5	Fastställa lön och eventuella övriga förmåner vid anställning	Regiondirektör		Efter samråd med HR-konsult	Närmaste chef (i de fall lönesättning sker utanför fastställda riktlinjer ska lön godkännas av överordnad chef)
3.2.6	Besluta om ändrad grundlönesättning under pågående anställning utan samband med löneöversyn eller nyanställning	Regiondirektör		Efter samråd med HR-konsult	Närmaste chef (i de fall lönesättning sker utanför fastställda riktlinjer ska lön godkännas av överordnad chef)
3.2.7	Bevilja tjänstledighet utan stöd i lag/avtal	Regiondirektör			Närmaste chef efter samråd med överordnad chef
3.2.8	Avskeda, säga upp och stänga av personal samt besluta om disciplinära åtgärder mot personal	Regiondirektör			HR-direktör, Förhandlingschef
3.2.9	Avgångsvederlag eller annan överenskommelse vid anställnings upphörande	Regiondirektör			HR-direktör, Förhandlingschef
3.2.10	Särskild avtalspension eller motsvarande pension enligt tidigare regler samt undantag från samordning av utgående pensionsförmåner från regionen	Regiondirektör			HR-direktör, Förhandlingschef
3.2.11	Omställningsstöd och pension till förtroendevald enligt gällande bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda	Regiondirektör			HR-direktör, Förhandlingschef

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

## 4 Ekonomiärenden

### 4.1 Allmänt

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
4.1.1	Innehav av betalkort för förtroendevalda	Regionstyrelsens ordförande			
4.1.2	Innehav av betalkort för regiondirektören	Regionstyrelsens ordförande			
4.1.3	Innehav av betalkort för anställda i regionen, med undantag av regiondirektören	Regiondirektör			Ekonomidirektör
4.1.4	Utse personer med teckningsrätt till Region Jämtland Härjedalens bankkonton	Regiondirektör			
4.1.5	Upplåning, placering och förvaltning av likvida medel samt stiftelser/donationsfonder	Regiondirektör		I enlighet med antaget Reglemente för finansverksamheten	Ekonomidirektör, Ekonomistrateg ekonomiskavdelningen
4.1.6	Beslut om operationella leasingavtal upp till 250 000 kronor per avtal	Regiondirektör		Efter samråd med ekonomidirektören	<i>Får inte vidaredelegeras</i>
4.1.7	Användning av pott för akuta investeringar i investeringsbudget	Regiondirektör			<i>Får inte vidaredelegeras</i>
4.1.8	Användning av pott för oförutsedda investeringshändelser i investeringsbudget	Regiondirektör			<i>Får inte vidaredelegeras</i>
4.1.9	Nedskrivning av fordringar på mindre än åtta basbelopp	Regiondirektör			Ekonomidirektör
4.1.10	Avskrivning av fordringar på mindre än åtta basbelopp	Regiondirektör			Ekonomidirektör
4.1.11	Besluta om att i fordringsärenden avstå från rättsliga åtgärder	Regiondirektör			Ekonomidirektör

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

4.1.12	Godkännande av avbetalningsplaner för fakturakrediter	Regiondirektör			Ekonomidirektör
4.1.13	Godkännande av bankgarantier eller försäkringsgarantier i samband med entreprenader	Regiondirektör			Fastighetschef
4.1.14	Utrangering och försäljning av inventarier	Regiondirektör		Enligt fastställda rutiner	Områdeschef
4.1.15	Lämna fullmakt att avge skattedeklaration avseende mervärdesskatt, arbetsgivaravgifter och innehållen skatt	Regiondirektör			Ekonomidirektör
4.1.16	Besluta om priser för levererade tjänster som inte fastställs som avgift	Regiondirektör			Områdeschef
4.1.17	Utse beslutsattester	Regiondirektör			Närmaste chef
4.1.18	Beslut om användande av klimatväxlingsmedel	Regiondirektör			Regionstabschef
4.1.19	Beslut om fördelning av riktade statsbidrag	Regiondirektör		Gäller endast riktade nationella satsningar, bredare satsningar beslutas av styrelsen	

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

## 4.2 Stiftelser och donationsfonder

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
4.2.1	Utdelning från Bröderna Nils och Olof Olssons minnesfond	Regiondirektör			Rektor Birka folkhögskola
4.2.2	Utdelning från Gunhilds och Assar Karlssons gåva	Regiondirektör			Chef Lungkliniken
4.2.3	Utdelning från Per Sundells fond	Regiondirektör			Ekonomistrateg ekonomi- och personalavdelningen
4.2.4	Utdelning från Stiftelsen Elly och Ante Karlsson-Stigs minnesfond	Regiondirektör			Chef Hälso- och sjukvårdspolitiska avdelningen
4.2.5	Utdelning från Stiftelsen Emma Cecilia Jonssons fond	Regiondirektör			Chef Lungkliniken
4.2.6	Utdelning från Stiftelsen Syskonen Bylunds Understödsfond	Regiondirektör			Överläkare Reumatikerkliniken
4.2.7	Utdelning från Syskonen Perssons donationsfond	Regiondirektör			Forsknings- och utbildningsdirektör
4.2.8	Utdelning från Thunells gåva	Regiondirektör			Konsthandläggare
4.2.9	Utdelning från Wifstavarfs AB:s stipendiefond	Regiondirektör			Regionstabschef
4.2.10	Utdelning från Östersunds sjukhus frisängsfond	Regiondirektör			Ekonomistrateg ekonomi- och personalavdelningen



Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

## 5 Upphandling

Vid all upphandling, förutom vid direktupphandling av varor och tjänster där upphandlingens värde < 1 prisbasbelopp för varor och < 2 prisbasbelopp för enstaka konsulttjänster, ska samråd ske med inköp- och upphandlingsenheten.

### 5.1 Upphandling av byggtreprenader, fastighetsdrift och underhåll

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
5.1.1	Utse beställarombud vid upphandlingar av konsulttjänster och entreprenader	Regiondirektör			Fastighetschef
5.1.2	Upphandling av konsulter för utredningar och bygg- och installationsentreprenader	Regiondirektör			Fastighetschef

#### 5.1.1 Upphandling av bygg- och installationsentreprenader

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
5.1.1.1	Ramavtal och fastprisavtal > 300 prisbasbelopp a. investeringsbudget b. driftsbudget	Regiondirektör			Fastighetschef
5.1.1.2	Ramavtal och fastprisavtal < 300 prisbasbelopp	Regiondirektör			Enhetschef drift, Fastighetschef
5.1.1.3	Avrop inom beslutat byggprojekt och installationsprojekt	Regiondirektör		Avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till styrelsen	Projektledare

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

5.1.1.4	Avrop från ramavtal, > 5 prisbasbelopp	Regiondirektör		Avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till styrelsen	Enhetschef drift, Fastighetschef
5.1.1.5	Avrop från ramavtal, < 5 prisbasbelopp	Regiondirektör		Avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till styrelsen	Kostnadsställeansvarig enligt attest och utbetalningsreglementet
5.1.1.6	Reglering av tillkommande och avgående poster vid fastprisavtal	Regiondirektör			Kostnadsställeansvarig enligt attest och utbetalningsreglementet

### 5.1.2 Upphandling av fastighetsförvaltning

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
5.1.2.1	Ramavtal och funktionsavtal > 300 prisbasbelopp	Regiondirektör			Fastighetschef
5.1.2.2	Ramavtal och funktionsavtal < 300 prisbasbelopp	Regiondirektör			Enhetschef drift, Fastighetschef
5.1.2.3	Avrop från ramavtal, < 5 prisbasbelopp	Regiondirektör		Avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till styrelsen	Kostnadsställeansvarig enligt attest och utbetalningsreglementet
5.1.2.4	Tilläggsbeställningar vid funktionsavtal	Regiondirektör			Kostnadsställeansvarig enligt attest och utbetalningsreglementet
5.1.2.5	Upphandling av elkraft och fjärrvärme	Regiondirektör			Fastighetschef

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

5.1.2.6	Hantering och igångsättning av enskilda objekt inom ramen för fastställd investeringsplan på belopp understigande 100 prisbasbelopp	Regiondirektör			Fastighetschef
---------	---	----------------	--	--	----------------

## 5.2 Övrig upphandling

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
5.2.1	Direktupphandling av varor och tjänster där upphandlingens värde < 1 prisbasbelopp för varor och < 2 prisbasbelopp för enstaka konsulttjänster	Regiondirektör		Direktupphandling på denna nivå inom för verksamheten tilldelade medel är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till styrelsen	Kostnadsställeansvarig enligt attest och utbetalningsreglementet
5.2.2	Regionövergripande upphandling av varor och tjänster enligt bilaga 1	Regiondirektör		Efter samråd med inköp- och upphandlingsenheten	Enligt bilaga 1 (om upphandlingens värde överstiger 500 000 kronor ska upphandlingsuppdraget kontrasigneras av ekonomidirektör)
5.2.3	Upphandling av IT- system och av tjänster för underhåll och drift av IT-system	Regiondirektör		För IT-system och tjänster finns i vissa fall krav på auktorisation	IT-chef (om upphandlingens värde överstiger 500 000 kronor ska upphandlingsuppdraget kontrasigneras av ekonomidirektör)
5.2.4	Avrop från befintliga avtal om tjänster för underhåll och drift av IT-system	Regiondirektör		Avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till styrelsen	Systemägare

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

5.2.5	Upphandling av hälso- och sjukvårds- och tandvårdstjänster som är hänförliga till beställarenhetens verksamhet	Regiondirektör			Chef beställarenheten hälso- och sjukvårdspolitiska avdelningen
5.2.6	Övrig upphandling av varor och tjänster, exklusive investeringar, om upphandlingens värde > 1 prisbasbelopp för varor och > 2 prisbasbelopp för enstaka konsulttjänster	Regiondirektör		Efter samråd med inköps- och upphandlingsenheten	Områdeschef (om upphandlingens värde överstiger 500 000 kronor ska upphandlingsuppdraget kontrasteras av ekonomidirektör)
5.2.7	Ge uppdrag till SKR, annan region eller kommun att genomföra upphandlingar för Region Jämtland Härjedalens räkning	Regiondirektör			Ekonomidirektör

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

## 6 Fastigheter

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
6.1	Ingå avtal om servitut, ledningsrätt, rätt till väg eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet	Regiondirektör			
6.2	Belasta regionens fastigheter med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan genom avtal eller med tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen eller väglagen	Regiondirektör			
6.3	Utarrendering eller annars upplåtelse av fastighet eller del av fastighet som ägs av regionen	Regiondirektör			Fastighetschef
6.4	Uthyrning eller annars upplåtelse av nyttjanderätt i fastighet eller del av fastighet som ägs av regionen	Regiondirektör			Fastighetschef
6.5	Arrende eller hyra av mark och byggnader för verksamhetens behov	Regiondirektör			Fastighetschef
6.6	Hyra av lokaler för verksamhetens behov och uthyrning av lediga lokaler	Regiondirektör			Fastighetschef
6.7	Hyra/bokning av lokaler för tillfälligt behov där hyreskontrakt inte behövs, och där lokalkostnaden överstiger 0,5 prisbasbelopp	Regiondirektör		Exempelvis för konferenser, utbildning, etc.	Samtliga chefer
6.8	Hyra av lägenheter för personalbostad utöver Landstingsbostäder AB:s verksamhet	Regiondirektör		Efter samråd med fastighetschef	Områdeschef
6.9	In- eller uthyrning av enstaka externa parkeringsplatser	Regiondirektör			Samtliga chefer
6.10	Beslut om lokalanvändning utifrån verksamheternas behov	Regiondirektör			Fastighetschef

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

## 7 Organisationsärenden

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
7.1	Förändringar i förvaltningens organisation inom fastställda budgetramar och inom ramen för den övergripande organisationsstruktur som regionstyrelsen fastställt (§ 161, RS/287/2022)	Regiondirektör		<p>Förändring som innebär justering av budgetramar mellan regionstyrelsen och nämnders nettobudgetramar hanteras i regionplan och budget.</p> <p>Förändring som innebär justering/revidering inom fördelning av regionstyrelsens och nämndernas bruttobudgetramar hanteras i regionstyrelse eller nämnds verksamhetsplan.</p>	<p><i>Får inte vidaredelegeras</i></p>

## 8 Ägarstyrning och uppdrag

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
8.1	Utse ombud vid bolagsstämmor och föreningsstämmor där val inte skett av regionfullmäktige eller vid förhinder av valt ombud och ersättare	Regionstyrelsens ordförande	Regionstyrelsens 1:e vice ordförande		
8.2	Instruktioner till ombud vid bolagsstämmor och föreningsstämmor i de fall ombudsinstruktionen av tidsskäl inte kan beslutas av styrelsen	Regionstyrelsens ordförande	Regionstyrelsens 1:e vice ordförande		

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

## 9 Projektverksamhet

Externt finansierade projekt.

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
9.1	Beslut om deltagande i av annan anordnat projekt som ryms inom verksamhetsplan och årsbudget och där den egna medfinansieringen, i tid eller pengar, uppgår till max 500 000 kronor	Regiondirektör			Förvaltningsområdeschef  I de fall den egna finansieringen understiger 200 000 kronor får beslut fattas av områdeschef
9.2	Beslut om projekt och ansökan om medfinansiering till projekt som ryms inom verksamhetsplan och årsbudget och där den egna medfinansieringen, i tid eller pengar, uppgår till max 500 000 kronor	Regiondirektör		Projekt där den totala budgetomslutningen överstiger 10 miljoner kronor ska alltid godkännas av styrelsen innan projektstart	Förvaltningsområdeschef  I de fall den egna finansieringen understiger 200 000 kronor får beslut fattas av områdeschef
9.3	Ändringsbeslut avseende pågående projekt där ändringarna innebär väsentliga förändringar som bedöms påverka projektets måluppfyllelse, syfte, genomförande eller resultat	Regiondirektör		Beslut om mindre ändringar i projekttid, aktivitetsplan, mindre revideringar i budget, samt övriga kamerala förändringar är att betrakta som verkställighet för kostandsställeansvarig och behöver inte anmälas till styrelsen	Förvaltningsområdeschef
9.4	Begäran om utbetalningar till och delredovisning av projekt med bidrag från Tillväxtverket, ESF-rådet, andra myndigheter och bidragsgivare	Regiondirektör		Behöver inte anmälas till styrelsen	Projektledare
9.5	Godkännande av slutrapport	Regiondirektör		Behöver inte anmälas till styrelsen	Områdeschef

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

9.6	Lämna fullmakt att företräda regionen i olika e-tjänster kopplat till externt finansierade projekt	Regiondirektör		Behöver inte anmälas till styrelsen	
-----	--	----------------	--	-------------------------------------	--



Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

## 10 Hälsa- och sjukvård

Enligt regionstyrelsens reglemente punkt 2.1.2 *Hälsa- och sjukvård*.

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
10.1	Ärenden om godkännande av deltagande i Hälsosval Jämtlands län	Regiondirektör			
10.2	Godkännande av ägarförändringar och andra verksamhetsförändringar i företag som godkänts för deltagande i Hälsosval Jämtlands län	Regiondirektör		Exempelvis listningsstopp, godkännande av underleverantör	
10.3	Beviljande av filialer till en godkänd vårdenhet	Regiondirektör			
10.4	Ärenden enligt lagen om läkarvårdsersättning och lagen om ersättning för fysioterapi	Regiondirektör			Chef Beställarenheten hälso- och sjukvårdspolitiska avdelningen
10.5	Beslut om ansökan om att få driva medicinsk fotvård	Regiondirektör			Chef Beställarenheten hälso- och sjukvårdspolitiska avdelningen
10.6	Återkallande av godkännande om att få driva medicinsk fotvård	Regiondirektör			Chef Beställarenheten hälso- och sjukvårdspolitiska avdelningen
10.7	Beslut om ansökan om att få driva allmäntandvård för barn och unga vuxna 3–23 år	Regiondirektör			Chef Beställarenheten hälso- och sjukvårdspolitiska avdelningen
10.8	Återkallande av godkännande om att få driva allmäntandvård för barn och unga vuxna 3–23 år	Regiondirektör			Chef Beställarenheten hälso- och sjukvårdspolitiska avdelningen
10.9	Prövning av behandlingsförslag enligt 10 § tandvårdsförordningen	Regiondirektör		Behöver inte anmälas till styrelsen	Bedömningstandläkare

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

## 11 Övrigt

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
11.1	Beslut om anslag till forskningsprojekt/studier inom hälso- och sjukvården	Regiondirektör		FoU-medel (forskningsprojekt-medel och deltidstjänster) samt ALF-medel	Forsknings- och utbildningsdirektör
11.2	Ändringsbeslut gällande beviljade anslag till forskningsprojekt/studier inom hälso- och sjukvården	Regiondirektör		Omdisponering inom redan beviljade anslag som inte påverkar summan av anslaget är att betrakta som verkställighet för ansvarig enhetschef och behöver inte anmälas till styrelsen	Forsknings- och utbildningsdirektör

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

## Bilaga 1 Regionövergripande upphandlingar av varor och tjänster

I ansvaret som delegat ingår att

- tillse att rätt kompetens/er står till inköps- och upphandlingsenhetens förfogande vid genomförande av upphandling,
- underteckna upphandlingsuppdrag i samband med upphandling,
- ansvara för och underteckna tilldelningsbeslut och avtal, samt
- ansvara för att initiera uppföljning av avtalen under avtalsperioden.

Bevakning av avtalstider och tidpunkter för förlängningar hanteras gemensamt och med samma ansvar av verksamhet och inköp- och upphandlingsenheten. Diarieföring hanteras av inköp- och upphandlingsenheten.

Upphandling	Delegat
Annonseringstjänster	Kommunikationsdirektör
Arbetsglasögon	HR-direktör
Blanketter, kuvert	Servicechef
Blommor	Servicechef
IT- och datorutrustning, kopiering, skrivare och övriga kontorsmaskiner	IT-chef
Försäkringar	Ekonomidirektör
Gardiner och sömnad	Servicechef
Hotell	Servicechef
Jubileumsgåvor	HR-direktör
Kaffeautomater	Fastighetschef
Konferensanläggningar	HR-direktör
Konsulter	Områdeschef
Kontorsmaterial	Servicechef
Köksmaterial	Servicechef
Ljud och bild	Servicechef

Emma Borg  
Sekretariatet

2024-04-05

Dnr: RS/25/2023

<b>Upphandling</b>	<b>Delegat</b>
Miljöfarligt avfall	Servicechef
Möbler, belysning	Fastighetschef
Papper- och plastvaror	Servicechef
Patienthotell	Servicechef
Reklam och PR artiklar	Kommunikationsdirektör
Resebyråtjänster	Servicechef
Resor SAS, SJ	Servicechef
Rullande material	Servicechef
Städ- och hygienartiklar	Servicechef
Tapetsertjänster	Fastighetschef
Tvätteritjänster	Servicechef
Telefoner	IT-chef