



# **REGLER FÖR HANTERING AV RIKTADE STATS BIDRAG INOM REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN**

VERSION: 1

BESLUTSINSTANS: REGIONFULLMÄKTIGE

Ingela Jönsson  
Hälsa- och sjukvårdspolitiska  
avdelningen

2019-02-28

Dnr: RS/134/2019

## ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1	2019-02-28	Nyutgåva	Regionfullmäktige	2019-04-17 § 39

Ingela Jönsson  
Hälsa- och sjukvårdspolitiska  
avdelningen

2019-02-28

Dnr: RS/134/2019

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ÄNDRINGSFÖRTECKNING .....	2
1 BAKGRUND .....	4
2 ANSVAR OCH ROLLER .....	4
2.1 Regionstyrelsen.....	4
2.2 Nämnderna.....	4
3 OLIKA TYPER AV STATS BIDRAG.....	5
4 HANTERING AV RIKTADE STATS BIDRAG OCH NATIONELLA SATSNINGAR.....	5
4.1 Särskilda rutiner för bidrag med åtaganden .....	5

Ingela Jönsson  
Hälso- och sjukvårdspolitiska  
avdelningen

2019-02-28

Dnr: RS/134/2019

# 1 Bakgrund

Staten har de senaste åren ändrat inriktning när det gäller nationella satsningar och bidrag. Tidigare var de flesta prestationsbaserade och mycket styrda av regelverk.

Antalet nationella satsningar är stort och de har olika former av krav på hantering. En del av bidragen kräver omfattande förarbeten och administration, medan andra kan rekvideras och redovisas i efterhand. I takt med att staten ökar de riktade statsbidragen istället för att öka de generella statsbidragen ställs högre krav på att kommuner och regioner har bra rutiner för detta. Det gör att Region Jämtland Härjedalen behöver ha ett enhetligt regelverk för hanteringen av riktade statsbidrag som tydliggör hur ansvarsfördelningen ser ut.

# 2 Ansvar och roller

Nämnderna ansvarar för att dessa regler följs och för att vid behov ta fram skriftliga rutiner och tillämpningsanvisningar för hantering av statsbidrag inom sina respektive verksamhetsområden. Respektive nämnd har ansvar för att bevaka och samordna med andra nämnder kring statsbidragen inom sitt område. Sökta och erhållna statsbidrag ska återrapporteras till ansvarig nämnd. Nämnderna redovisar statsbidragen på ett korrekt sätt och säkerställer en medvetenhet om de möjligheter och åtaganden som statsbidraget medför.

## 2.1 Regionstyrelsen

Regionstyrelsen ansvarar för

- att bevaka och söka statsbidrag inom sitt verksamhetsområde,
- att informera andra nämnder om de statsbidrag inom styrelsens verksamhetsområde som även kan sökas av andra nämnder,
- övergripande uppföljning av erhållna statsbidrag, samt
- att erhållna statsbidrag återrapporteras till regionfullmäktige.

Regionstyrelsen ansvarar för de statsbidrag som ska fördelas mellan två eller flera nämnder.

## 2.2 Nämnderna

Nämnderna ansvarar för

- att bevaka och söka statsbidrag inom sitt verksamhetsområde,
- att informera andra nämnder samt regionstyrelsen om de statsbidrag inom nämndens verksamhetsområde som även kan sökas av andra nämnder eller av styrelsen,
- uppföljning av erhållna statsbidrag inom sitt verksamhetsområde, samt
- att erhållna statsbidrag återrapporteras till regionfullmäktige.

Ingela Jönsson  
Hälsa- och sjukvårdspolitiska  
avdelningen

2019-02-28

Dnr: RS/134/2019

## 3 Olika typer av statsbidrag

Riktade statsbidrag, även kallade specialdestinerade statsbidrag eller nationella satsningar, är tidsbegränsade och avsedda för en bestämd verksamhet eller ett visst ändamål eller åtgärd. För närvarande görs följande kategorisering av riktade statsbidrag:

**Kategori 0:** Tydligt riktade medel för ett sakområde som kräver ett ansökningsförfarande. Organiserar ofta som projekt.

**Kategori 1:** Specifikt riktade bidrag med särskilt utpekade åtgärdsområden. Kräver ofta en handlingsplan som beskriver hur medlen kommer att användas för det utpekade området.

**Kategori 2:** Riktade men bredare statsbidrag med större omfattande åtgärdsområden. Innebär att medel fördelas mellan två eller flera verksamhetsområden.

**Kategori 3:** Breda uppdrag, som är riktade men med flera ändamål. Innebär att medel fördelas mellan flera verksamhetsområden.

## 4 Hantering av riktade statsbidrag och nationella satsningar

Samtliga erbjudanden om riktade statsbidrag och nationella satsningar oavsett kategori ska diarieföras i ansvarig nämnds diarium under ett unikt ärendenummer. I respektive ärende diarieförs samtliga beslut, ansökningshandlingar, handlingsplaner, uppföljningar och övriga dokument som hör till det statsbidraget.

Beslut om att inte delta i någon satsning ska dokumenteras i ärendet.

De beslut om bidrag som statliga myndigheter fattat till följd av nämndens ansökningar ska löpande återrapporeras till ansvarig nämnd.

### 4.1 Särskilda rutiner för bidrag med åtaganden

Statsbidrag som kräver åtaganden utöver ordinarie verksamhet ska beslutas av ansvarig nämnd. För de statsbidrag som är utformade som prestationsersättningar ska nämnden ta fram en handlingsplan för hur prestationen ska utföras.