

Reglemente

Reglemente för hälso- och sjukvårdsnämnden 2027–2030

Region Jämtland Härjedalen

Ändringsförteckning

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1.0	2026-05-06	Nyutgåva	Beredningen för översyn av ny politisk organisation 2027-2030 Regionfullmäktige	2026-05-07 § 16 2026-06-16—17 § 87

Dokumenttyp: **Reglemente**
Beslutad av: Regionfullmäktige

Diarienummer: RS/566/2024
Giltighetstid: 2027-01-01—2030-12-31
Version: 1.0
Dokumentet ersätter: Nyutgåva

Datum för beslut, paragraf: 2026-06-17 , § 87
Hälso- och
sjukvårdsnämnden
Gäller för: Sekretariatet
Dokumentansvarig:

Innehållsförteckning

Ändringsförteckning	1
1 Ledamöter och presidium	4
2 Uppgifter	4
2.1 Uppgifter.....	4
2.2 Krisberedskap och civilt försvar	5
2.3 Kontroll och uppföljning.....	6
2.4 Personal.....	6
2.5 Informationssäkerhet	6
2.6 Övrigt	7
3 Delegering från fullmäktige	7
3.1 Ekonomi.....	7
3.2 Yttranden	7
3.3 Processbehörighet	7
4 Sammanträden	8
4.1 Tidpunkt för sammanträden	8
4.2 Kallelser och handlingar	8
4.3 Offentliga sammanträden.....	9
4.4 Deltagande på distans	9
4.5 Personalföreträdare.....	9
4.6 Särskilt tillkallande	9
4.7 Föredragande	10
4.8 Yttranderätt	10
4.9 Ersättare	10
4.10 Hur ärendena avgörs.....	10
4.11 Justering av protokoll	10
4.12 Delgivning av protokoll.....	11
4.13 Sekreterare	11
5 Utskott.....	11
6 Övrigt.....	11

6.1 Underskrifter	11
6.2 Delgivning.....	12
6.3 Informationsägare	12
7 Ikraftträdande	12

1 Ledamöter och presidium

Hälso- och sjukvårdsnämnden har 13 ledamöter och 13 ersättare, som väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har skett i hela landet i enlighet med 6 kap. 19 § kommunallagen (2017:725) (KL). Personer som utses till ledamöter och ersättare i hälso- och sjukvårdsnämnden bör inte samtidigt inneha uppdrag i regionstyrelsen.

Hälso- och sjukvårdsnämnden har en ordförande, en 1:e vice ordförande samt en 2:e vice ordförande (presidiet), som väljs av fullmäktige för den tid de valts som ledamöter i nämnden.

Ordföranden och 1:e och 2:e vice ordföranden tituleras ordförande och 1:e och 2:e vice ordförande i hälso- och sjukvårdsnämnden.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör förste vice ordföranden det. Om också förste vice ordföranden är hindrad, fullgör andre vice ordföranden uppdraget.

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser hälso- och sjukvårdsnämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Till dess valen har gjorts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot längst tid. Om två eller flera har varit ledamöter lika länge har den äldste av dem företräde.

2 Uppgifter

2.1 Uppgifter

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska

- ansvara för att verksamheten inom nämndens ansvarsområde bedrivs effektivt och i enlighet med policy, mål, program, reglementen och inom de ekonomiska ramar som fullmäktige har beslutat,
- ha vårdgivaransvaret för all drift av hälso- och sjukvård och tandvård i egen regi,
- leda hälso- och sjukvården inom regionen enligt 7 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) (HSL) utom vad avser beställning av hälso- och sjukvård enligt valfrihetssystem för primärvård eller annan vård och frågor

som berör Lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning och Lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi, som framgår av 7 kap. 3 § HSL,

- leda folktandvården inom regionen enligt 11 § tandvårdslagen (1985:225) med undantag av beställning av barn och ungdomstandvård enligt valfrihetssystem för barn- och ungdomstandvård och tandvård enligt 8a § tandvårdslagen,
- leda verksamheten inom regionen enligt 22 § Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade,
- vara utbildningssamordnare inom hälso- och sjukvården såsom regional läkarutbildning och utbildning av andra yrkesgrupper,
- ansvara för läkemedelsfrågor
- ansvara för biobanksfrågor
- ansvara för internationella frågor inom sitt verksamhetsområde,
- arbeta med frågor om hälso- och sjukvårdsrelaterad folkhälsa inom sitt verksamhetsområde,
- arbeta med frågor om miljö inom sitt verksamhetsområde,
- arbeta med frågor om forskning och utveckling inom sitt verksamhetsområde,
- arbeta med frågor om jämställdhet, jämlikhet, mångfald och integration inom sitt verksamhetsområde,
- delta i samverkansarenor för kommuner och region i frågor inom sitt verksamhetsområde,
- bereda ärenden som ska handläggas av fullmäktige inom sitt verksamhetsområde såvida beredning inte görs av en fullmäktigeberedning eller annan nämnd,
- verkställa fullmäktiges beslut inom sitt förvaltningsområde och
- i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till hälso- och sjukvårdsnämnden.

2.2 Krisberedskap och civilt försvar

Hälso- och sjukvårdsnämnden har ansvar för säkerhets- och beredskapsarbete inom sitt verksamhetsområde.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar särskilt för regionens uppgifter enligt HSL 7 kap 2 b §, dvs regionen ska planera sin hälso- och sjukvård så att beredskap upprätthålls för

1. katastroftillstånd
2. händelser som medför ett stort antal skadade eller sjuka, och

3. andra händelser som allvarligt kan inverka på regionens förutsättningar att fullgöra sina skyldigheter enligt 8 kap. eller andra föreskrivna krav som gäller för hälso- och sjukvård.

Nämnden ska särskilt beakta behovet av gemensam planering med kommuner inom regionen för att säkerställa en sammanhängande vårdkedja i situationer som avses i första stycket.

2.3 Kontroll och uppföljning

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska

- se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden ska årligen fastställa och följa upp en plan för den interna kontrollen,
- övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
- vid varje fullmäktigesammanträde redovisa uppdrag som fullgjorts enligt delegation från fullmäktige,
- informera från verksamheten om ärenden som har betydelse för fullmäktiges utövning av sin verksamhetsstyrning (hälso- och sjukvårdsnämndens rapport).

2.4 Personal

Hälso- och sjukvårdsnämndens personal är anställda inom regionstyrelsens förvaltning, förvaltningsområde hälso- och sjukvård. Nämnden har verksamhetsansvar och personalansvar med därtill hörande arbetsmiljöansvar för förvaltningsområdet. Vid utövandet av sina respektive verksamhets- och personalansvar har hälso- och sjukvårdsnämnden samt förvaltningsområdet att tillämpa Region Jämtland Härjedalens personalpolitik som formats inom ramen för regionstyrelsens ansvar som personalorgan.

2.5 Informationssäkerhet

Hälso- och sjukvårdsnämnden är ansvarig inom nämndens verksamhetsområde för

- informationssäkerhet
- dataskydd
- behandlingar av personuppgifter (personuppgiftsansvarig) och

- efterlevnad av dataskyddsförordningen.

2.6 Övrigt

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska följa de regler och riktlinjer som regionstyrelsen fastställer för den ekonomiska förvaltningen och förvaltningen av fastigheter, administrationen samt för stöd- och servicefunktioner.

Nämnden ska använda sig av de stöd- och servicefunktioner, den IT-infrastruktur och de regionövergripande IT-system och de administrativa system som regionstyrelsen har ansvar för.

3 Delegering från fullmäktige

Hälso- och sjukvårdsnämnden beslutar enligt 6 kap. 3 § KL i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden. Är ett enskilt ärende som omfattas av dessa bestämmelser av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för regionen ska det avgöras av fullmäktige.

3.1 Ekonomi

Besluta om

- operationella leasingavtal

3.2 Yttranden

Besluta om att

- lämna yttranden som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse samt avge yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet kan behandlas vid ordinarie sammanträde med fullmäktige inom nämndens verksamhetsområde och att
- lämna yttrande över planer, utredningar och remisser inom nämndens verksamhetsområde.

3.3 Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra regionens talan i mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där

någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

4 Sammanträden

4.1 Tidpunkt för sammanträden

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

Hälso- och sjukvårdsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

4.2 Kallelser och handlingar

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgängliga för nämndens ledamöter och ersättare i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med hälso- och sjukvårdsnämnden.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare. Handlingarna ska också göras tillgängliga på regionens webbplats om det inte strider mot lag eller annan författning.

4.3 Offentliga sammanträden

Hälso- och sjukvårdsnämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

4.4 Deltagande på distans

Ledamot får delta i sammanträde på distans. I särskilda fall får nämnden sammanträda helt på distans. Vid sammanträde med deltagare på distans gäller reglerna för deltagande på distans i sammanträden i politiska organ.

Ledamot som önskar delta i sammanträde på distans ska senast tre dagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreterare. Ordföranden avgör om deltagande på distans får ske och om nämnden ska sammanträda helt på distans.

4.5 Personalföreträdare

Bestämmelserna om närvarorätt för företrädare för de anställda finns i kommunallagen 7 kapitlet 10-19 §§. Personalföreträdarna har rätt att närvara vid nämndens behandling av ärenden som rör förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess anställda. Nämnden får i enskilda fall besluta att personalföreträdarna får närvara även vid behandling av andra ärenden.

Personalföreträdarna har enligt 7 kap. 14 § KL inte rätt att närvara vid behandlingen av ärenden av följande slag:

- Ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild, såvida ärendet inte rör en obestämd krets av enskilda.
- Förhandlingar med en arbetstagarorganisation.
- Uppsägningar av kollektivavtal.
- Arbetskonflikter.
- Rättstvister mellan regionen och en arbetstagarorganisation.
- Ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

4.6 Särskilt tillkallande

Förtroendevald eller tjänsteman hos regionen eller särskilt sakkunnig som avses i 6 kap. 26 § 2 st. KL kallas av hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande. Den som

kallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

4.7 Föredragande

Regiondirektören eller den som direktören utser är föredragande vid hälso- och sjukvårdsnämndens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

4.8 Yttranderätt

Hälso- och sjukvårdsnämndens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde med nämnden och lämna upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

4.9 Ersättare

Kan ledamot inte delta i sammanträde med hälso- och sjukvårdsnämnden ska ledamoten utan dröjsmål inkalla den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, som står närmast i tur att tjänstgöra.

Reglerna i 5 kap. 17–19 §§ KL om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i nämnden.

Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket hen förut anmält förhinder, upphör ersättarens tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid nämndens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

4.10 Hur ärendena avgörs

Regler om hur ärendena avgörs samt om omröstning finns i 6 kap. 33 § KL och 5 kap. 53 - 56 §§ KL.

4.11 Justering av protokoll

Regler om protokoll och reservation till protokollet finns i 6 kap. 35 § KL och 5 kap. 65 - 67 och 69 §§ KL och 8 kap. 12 § KL. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 10.12 i regionfullmäktiges arbetsordning.

Hälso- och sjukvårdsnämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera hälso- och sjukvårdsnämndens protokoll.

Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats och signering på varje sida av protokollet eller genom digital signering.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordförande och en ledamot.

4.12 Delgivning av protokoll

Hälso- och sjukvårdsnämndens sekreterare ska se till att utdrag ur nämndens protokoll lämnas till dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, såvida vederbörande inte får ett fullständigt protokoll.

4.13 Sekreterare

Sekreteraren för nämndens protokoll, ombesörjer expedieringen av nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av nämnden.

5 Utskott

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska inte ha utskott.

6 Övrigt

6.1 Underskrifter

Avtal, andra handlingar och liknande samt skrivelser i hälso- och sjukvårdsnämndens namn skrivs under av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, i båda fallen med kontrasignation av regiondirektören eller den direktören sätter i sitt ställe.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av tjänsteman som verkställer beslut.

Hälso- och sjukvårdsnämnden får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

6.2 Delgivning

Delgivning med hälso- och sjukvårdsnämnden sker med ordföranden, dess sekreterare eller den som enligt särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning.

6.3 Informationsägare

Hälso- och sjukvårdsnämnden är informationsägare och ansvarar för

- sina allmänna handlingar inom nämndens verksamhetsområde.

7 Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2027. Reglementet är fastställt av regionfullmäktige 2026-06-16—17 § 87.