

# Regler organisationsförändringar - reviderad nov 2022

Beslutad 2023-11-24, av: Regiondirektör

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING.....	3
1.1	Definition av organisationsförändring .....	4
1.2	Målgrupp .....	4
1.3	Relaterade dokument.....	4
2	PROCESS FÖR ORGANISATIONSFÖRÄNDRING .....	5
2.1	Initiera via ansökan .....	5
2.2	Utredning.....	5
2.3	Samverkan .....	6
2.4	Platina.....	6
2.5	Beslut .....	7
2.6	Implementering.....	7
3	ÄGARE OCH FÖRVALTARE.....	8

Regler organisationsförändringar - reviderad nov 2022  
Dnr RS/657/2020

Handläggare  
Daniel Nilsson  
Samordningskansliet

Region Jämtland Härjedalen  
Box 654, 831 27 Östersund  
[www.regionjh.se](http://www.regionjh.se)

# 1 Inledning

Det finns flera skäl till att Region Jämtland Härjedalen på övergripande nivå behöver veta hur den egna organisationen ser ut:

- Förutsättning för att kunna leda, styra, följa upp och kontrollera verksamheten
- Tydlig kommunikation såväl internt som externt till invånare och intressenter
- Medarbetarnas organisatoriska tillhörighet krävs för behörigheter i olika IT-system samt för att avgränsa ansvar hos ansvarig chef
- Patienternas organisatoriska tillhörighet är avgörande för korrekt hantering i verksamhetskritiska system såsom journalsystemet Cosmic, internkontroll i Stratsys, avvikelssystem med mera
- För att säkerställa kvalitetssäkrad data krävs korrekt organisationsinformation i verksamhetssystem
- Fördelning av ekonomiska ramar
- Fördelning av arbetsmiljöuppgifter och arbetsmiljöansvar

De olika verksamheternas namn ska vara lätta att förstå, vara utformade på likartat sätt samt återspegla den verksamhet de innehåller, både utifrån ett medarbetar- och invånarperspektiv.

En organisationsförändring påverkar Region Jämtland Härjedalens olika IT-system. Systemen inom regionen är integrerade vilket kräver korrekt beskrivning av organisationen i respektive system, för att planering, uppföljning, budget och dylikt ska hanteras rätt.

En organisationsförändring ska alltid föregås av en väl genomförd beredning av ärendet med relevanta avstämningar, förändringen ska vara beslutad av behörig beslutsinstans och kommunicerad i verksamheten.

För att hantera organisationsförändringar inom Region Jämtland Härjedalen finns en utsedd organisationssamordnare samt ett namn- och organisationsråd.

## 1.1 Definition av organisationsförändring

En organisationsförändring definieras i detta regelverk som förändring av organisatorisk enhet, med organisatorisk enhet avses följande: förvaltning, politiskt organ, förvaltningsområde, division, område, verksamhet, enhet, mottagning eller avdelning.

En organisationsförändring kan innefatta något av följande alternativ för en organisatorisk enhet:

- Byte av namn på befintlig organisatorisk enhet
- Flytta en befintlig organisatorisk enhet
- Skapa en ny organisatorisk enhet
- Stänga en befintlig organisatorisk enhet
- Verksamhetsövergång från annan juridisk person

## 1.2 Målgrupp

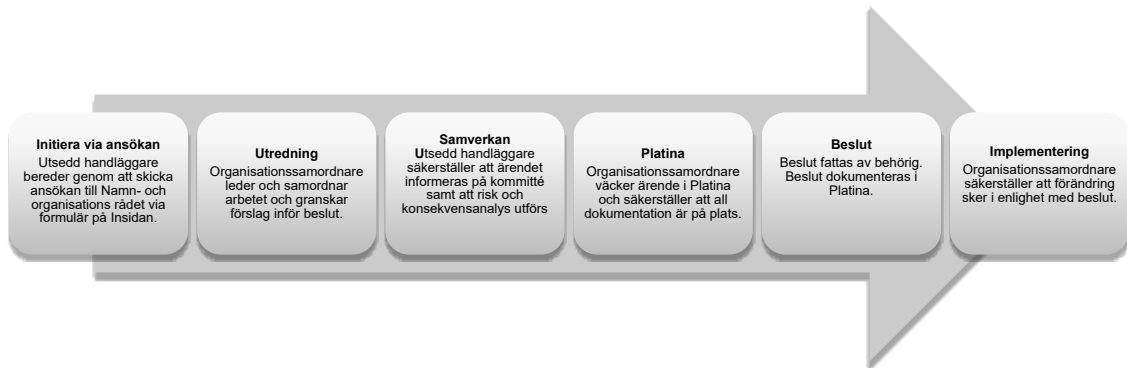
Reglerna gäller för samtliga verksamheter inom Region Jämtland Härjedalen samt till viss mån privata vårdgivare.

## 1.3 Relaterade dokument

- Arbetsordning för regionfullmäktige
- Reglemente för regionstyrelsen och nämnderna
- Delegationsbestämmelser för regionstyrelsen
- Arbetsmiljöuppgifter - fördelning av ansvar
- Riskbedömning inför ändring i verksamheten [Riskbedömning inför ändringar i verksamheten, ADI 575 \(av.se\)](#)
- Instruktion för riskanalys [Centuri](#)
- Checklista övertalighet p g a arbetsbrist [Centuri](#)
- Omställningsavtal / LAS-avtal [Centuri](#)
- Grafisk profil - form och bildspråk <https://centuri/regno/47475>

## 2 Process för organisationsförändring

Nedan följer en beskrivning av processen vid organisationsförändringar samt ansvariga roller.



### 2.1 Initiera via ansökan

Att initiera en organisationsförändring handlar om att anmäla ett behov av en förändring. I Region Jämtland Härjedalen kan ärende om en organisationsförändring initieras av

1. Politiskt organ
2. Chef

För att organisationsförändringar ska hinna utredas, samverkas, beslutas samt implementeras ska ärende initieras **senast 30 april**. Organisationsförändringar ska lyftas i samband med att verksamheten arbetar med behov och förutsättningar inför kommande år i ordinarie budget- och planeringsprocess. Beslut om organisationsförändringar ska ske senast **1 juli** innevarande år. Ny organisation slår igenom vid årsskifte. Organisationsförändringar som avser rättningar i system hanteras löpande.

Den som väljer att initiera en organisationsförändring utser en handläggare för ärendet.

Utsedd handläggare ansvarar för att fylla i ansökan via webformulär på Insidan. Formuläret nås via: Stöd, service och samverkan > Ekonomi > Organisationsförändringar

Namn och organisationsrådet underrättas automatiskt genom att klicka på knappen ”skicka” i formuläret.

### 2.2 Utredning

Organisationssamordnaren leder utredningen samt bevakar åtgärder som behöver vidtas genom att:

- föra dialog med utsedd handläggare
- föra dialog med representanter i namn och organisationsrådet för att reda ut eventuella frågor
- övervakar vilka åtgärder som krävs för att kunna gå vidare med ärendet.
- utreda eventuella frågeställningar i ärenden inför namn och organisationsrådet möten.

- sammankalla namn och organisationsrådet
- informera Regiondirektören om önskad organisationsförändring

Namn- och organisationsrådet ansvarar för:

- enhetlig namnsättning i Region Jämtland Härjedalens organisationsträd baserat på namnsättningsdirektiv och regler för hur organisationsstrukturen ska se ut
- informationskvaliteten inom Region Jämtland Härjedalens organisationsstruktur
- uppdatering av organisationsstruktur i samtliga system utifrån beslut.

Namn och organisationsrådet består av följande representanter:

Ordförande – Ekonomidirektör

Organisationssamordnare

Representant från HSA-förvaltningen

Representant från Kommunikationsavdelningen

Representant för ekonomisystemet (Raindance)

Representant för Beslutsstöd

Representant för vårdsystemet (Cosmic)

Representant för personalsystemet (Heroma)

Representant från Fastighetsförvaltningen

Representant från Regionservice

Representant från sekretariatet

Representant för Centuri/platina/O365

Representant ansvarar för att bjuda in ersättare vid förhinder.

Vid önskemål om att ingå i Namn och organisationsrådet – skicka meddelande till: FBL Namn- och organisationsrådet.

## 2.3 Samverkan

Utsedd handläggare ansvarar för att ansökan behandlas som informationsärende vid kommitté. Vid organisationsförändringar ska enligt arbetsmiljölagen en riskbedömning genomföras där skyddsombud ska medverka. En risk- och konsekvensanalys ska göras innan förändringen genomförs. Se Instruktion för riskanalys. Utsedd handläggare ansvarar för att risk och konsekvensanalys behandlas som vid kommitté.

## 2.4 Platina

Organisationsförändringar ska hanteras i enlighet med Region Jämtland Härjedalens Regler för ärendehantering (RS/487/2015). Det innebär att ett ärende om en organisationsförändring ska initieras av behörig person och avgöras genom ett beslut av behörig person i Platina.

Organisationssamordnare ansvarar för att ärende väcks i Platina samt beredning av ärendet.

Organisationssamordnaren underrättar utsedd handläggare att ärendet har väckts i Platina.

Organisationsförändringar som avser rättningar hanteras löpande och diarieförs ej genom ärende i Platina.

Samtliga organisationsförändringar ska hanteras i följande ärenden:

RS/452/2022 – Politisk organisation för mandatperioden 2023-2026.

RS/287/2022 – Förvaltningsorganisation från 1 januari 2023

RS/288/2022 – Organisationsförändringar förvaltningsområde Regional utveckling 2023-2026

RS/402/2022 – Organisationsförändringar förvaltningsområde Hälso- och sjukvård 2023-2026

RS/403/2022 – Organisationsförändringar förvaltningsområde Regionstab 2023-2026

RS/404/2022 – Organisationsförändringar förvaltningsområde Regiondirektör 2023-2026

## 2.5 Beslut

Beslut om organisationsförändring kan ske först när steg 2.1-2.4 är genomförda. Vem som får besluta om en organisationsförändring beror på vilken typ av förändring som ska göras:

- **Politisk organisation:**  
Regionfullmäktige beslutar i enlighet med kommunallagen (2017:725) hur den politiska organisationen ska se ut dvs. nämnder, utskott, råd och dylikt som ska finnas i organisationen.
- **Förvaltningsorganisation**  
Övergripande förändringar  
Regionstyrelsen beslutar i enlighet med regionstyrelsens reglemente om regionens övergripande förvaltningsorganisation med undantag av patientnämndens förvaltning och revisorernas förvaltning.

### Förändringar inom förvaltningens organisation

Förändringar inom förvaltningens organisation kan oftast beslutas av Regiondirektör via delegation. I fastställda delegationsbestämmelser för Regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen framgår följande:

- Förändringar i förvaltningens organisation inom **fastställda budgetramar** beslutas av regiondirektör och får inte vidaredelegeras.
- Förändring som innebär **justering av budgetramar** mellan regionstyrelsen och nämnders nettobudgetramar hanteras i regionplan och budget. Förändring som innebär justering/revidering inom fördelning av regionstyrelsens och nämndernas bruttobudgetramar hanteras i regionstyrelse eller nämnds verksamhetsplan.

## 2.6 Implementering

Organisationssamordnaren ansvarar för att:

- Informera namn och organisationsrådet om beslutade förändringar
- Säkerställa att förändring sker i Plexus genom dialog med ansvarig
- Informera systemägare om beslutade förändringar
- Uppdatera den visuella organisationsskissen i Centuri (separat dokument i Centuri 52167)
- Använda namn och organisationsrådet checklista för organisationsförändringar – namn och datum anges vid färdigställande av respektive punkt.
- Informera utsedd handläggare samt ansvariga chefer för när förändringen genomförs

Utsedd handläggare och ansvariga chefer ansvarar för:

- Informera berörda intressenter (t.ex. medarbetare) om att förändringen är beslutad
- Använda korrekta enhetsnamn vid intern och extern kommunikation

## 3 Ägare och förvaltare

**Ägare av organisationsförändringsmodellen och organisationsstrukturen**  
Ekonomidirektör

**Förvaltare av modellen**

Förvaltare av modellen och tillhörande styrdokument är ekonomidirektör.