|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Område Folktandvård |  | RS/1950/2017 |
| Anneli Holm |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Bevarande- och gallringsplan för Folktandvårdens journaler

| **Handlingstyp** | **Gallringsfrist** | **Anmärkning** |
| --- | --- | --- |
| Behandlingsplan | Bevaras | Ingår i patientjournal |
| Bilddokumentation | Bevaras | Ingår i patientjournal |
| Checklistor rörande behandling | Bevaras | Ingår i patientjournal |
| Hälsodeklarationer | Bevaras | Ingår i patientjournal |
| Journal inkommen från annan vårdgivare | Bevaras | Ingår i patientjournal |
| Labblistor och svar | Bevaras | Ingår i patientjournal |
| Laboratorieföljesedlar | Vid inaktualitet |  |
| Tandtekniks följesedel | Sätts in i avsedd pärm Kan gallras efter 10 år | Alternativt skanna och lägg som bilaga i journalen. |
| Tandteknisk rekvisition | Sätts in i avsedd pärm Kan gallras efter 10 år | Alternativt skanna och lägg som bilaga i journalen. |
| Patientbrev | Bevaras | Ingår i patientjournal |
| Brev **från** patient om frågor eller klagomål på behandling | Skanna in dokumentet och bifoga i patientjournalen. | Ingår i patientjournal |
| Brev **till** patient om frågor eller klagomål på behandling | Skanna in dokumentet och bifoga i patientjournalen. | Ingår i patientjournal |
| Patientjournal som inte går att härleda till patient | 10 år | Får gallras om identifiering är omöjlig |
| Patientrelaterade intyg | Bevaras | Ingår i patientjournal |
| Röntgenbilder | Bevaras | Ingår i patientjournal |
| Röntgenutlåtande | Bevaras | Ingår i patientjournal |
| Skadeståndsärende | Bevaras | Ingår i patientjournal |
| Val/byte av tandvårdsmottagning | Skanna in dokumentet och bifoga i patientjournalen | Ingår i patientjournal |
| Skannade journalhandlingar | Papper – gallras efter skanning och kontroll | Ingår i patientjournal |
| Svar från annan vårdgivare *än det egna* *landstinget* som överförts till journal genom scanning | Papper - gallras efter skanning och kontroll | Ingår i patientjournal |
| Tandvårdsjournal | Bevaras | Ingår i patientjournal |
| Tidböcker bokningar | 3 år |  |
| Vårdintyg/ tandskadeintyg | Bevaras | Ingår i patientjournalen |
| Avförda | 3 år efter registrering | Om patienten inte kommit |
| Remiss och svar | Bevaras | Ingår i patientjournal |
| **TANDTEKNISKA MODELLER** |
| Arbetsmodeller och studiemodell vid större behandlingar | 2 år | Enligt patientdatalagen så är gipsmodeller ingen journalhandling och behöver därför inte sparas alls. Råd från socialstyrelsen är att större broarbeten med mer än 3 led och studiemodeller vid ortodontibehandling bör sparas i 2 år efter avslutad behandling |
| Studiemodell för dokumentation inför större behandlingar | 10 år | Om man tagit en modell för att visa att ett tillstånd enligt TLV:s regelverk är uppfylltska dessa modeller eller foto av modellen sparas i tio å, eftersom Försäkringskassan kan göra efterhandskontroller i upp till 10 år efter avslutad behandling. |
| **AVVIKELSEHANTERING** |
| Lex Maria-fall | Bevaras | Diarieförs med hjälp av vårdutvecklare |
| Anmälan till IVO  | Bevaras | Diarieförs med hjälp av vårdutvecklare |
| Patientskador enligt patientskadelagen | Bevaras | Diarieförs med hjälp av vårdutvecklare |
| Läkemedelsskador | Bevaras | Diarieförs med hjälp av vårdutvecklare |
| Patient/förtroendenämnd | Bevaras | Diarieförs med hjälp av vårdutvecklare |
| Beslut från LÖF | Skanna in dokumentet och bifoga i patientjournalen | Alternativt skanna och lägg som bilaga i journalen, kan gallras efter 10 år |
| **INSTRUMENTVÅRD** |
| Processförlopp/disk-autoklavkurvor | 3 år |  |
| Instrumentlistor, operation, sterila gods | Bevaras | Ingår i patientjournal, batchnr för spårbarhet |
| Granskningsloggar | 10 år |  |
| **INKOMMANDE JOURNALDOKUMENT** |
| Begäran om efterhandskontroll från Försäkringskassan | Papper gallras efter kontroll och granskning | Ingår i patientjournal. Skanna in. |
| Beslut från försäkringsbolag om ersättning efter tandskada | Papper gallras efter skanning och kontroll | Ingår i patientjournal. Skanna in. |
| Beslut från tandvårdsenheten efter förhandsbedömning | Papper gallras efter skanning och kontroll | Ingår i patientjournal. Skanna in  |
| Beslut om ersättning eller ej för definierade åtgärder från Försäkringskassa  | Papper gallras efter skanning och kontroll | Ingår i patientjournal. Skanna in  |

**Skanning:**

I patientdatalagen (SFS 2008:355) föreskrivs att journalhandlingarna ska bevaras i minst 10 år.

Socialstyrelsen har förklarat att patientjournallagens krav på bevarande av journalhandlingar uppfylls genom att en likalydande, fullständig, digital (d.v.s. skannad) kopia av handlingen sparas i den elektroniska patientjournalen. Den skannade handlingen ska uppfylla kraven på arkivbeständighet vilket innebär att den inte får gå att ändra i efterhand.

Innan skanning sker måste originalhandlingarna sorteras och kategoriseras på ett sätt så att det skannade materialet inte förvanskas eller att information går förlorad vid skanning och efterföljande gallring av originalen.

**Bevarande- och gallringsplanen beslutad på delegation av regionstabschef 2017-09-11**