



# **DELEGATIONSBESTÄMMELSER FÖR GEMENSAM NÄMND AVSEENDE SAMORD- NAD UPPHANDLING, LAGERHÅLLNING OCH DISTRIBUTION AV SJUKVÅRDSPRODUKTER SAMT HJÄLPMEDEL 2023–2026**

VERSION: 1

BESLUTSINSTANS: GEMENSAM NÄMND AVSEENDE SAMORDNAD UPPHANDLING, LAGERHÅLLNING OCH DISTRIBUTION AV SJUKVÅRDSPRODUKTER SAMT HJÄLPMEDEL

2023-01-13

Dnr: GNU/2/2023

## ÄNDRINGSFÖRTECKNING

| Version | Datum      | Ändring  | Beslutat av   | Datum              |
|---------|------------|----------|---|--------------------|
| 1       | 2023-01-13 | Nyutgåva | Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel | 2023-02-20<br>§ 14 |

2023-01-13

Dnr: GNU/2/2023

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

|  |   |
|--|---|
| ÄNDRINGSFÖRTECKNING .....              | 2 |
| ALLMÄNT .....                          | 4 |
| VERKSTÄLLIGHET .....                   | 5 |
| ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut .....     | 5 |
| ÖVERKLAGANDETID .....                  | 5 |
| UNDERSKRIFTER .....                    | 6 |
| 1 ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH RÄTTSPRÅG ..... | 7 |
| 2 FÖRTROENDEVALDA .....                | 8 |
| 3 EKONOMIÄRENDEN .....                 | 8 |
| 4 UPPHANDLING .....                    | 9 |

2023-01-13

Dnr: GNU/2/2023

## Allmänt

Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter har, under de förutsättningar som anges i 6 kap 37–39 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller till en anställd hos Region Jämtland Härjedalen. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndsbeslut och kan jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Beslut som fattas av en ledamot eller ersättare, eller en tjänsteperson som saknar delegering i ärendet är inte giltigt.

Det finns vissa ärenden som enligt kommunallagens 6 kap 38 § inte får delegeras. Dessa innefattar bland annat:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden,
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ett beslut som fattas med stöd av delegation kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten.

Ärenden som delegeras till ledamot, ersättare eller anställd kan av delegaten hänskjutas till nämnden, om hen anser att ärendet bör behandlas där.

Vid delegatens frånvaro får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Med frånvaro avses att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Om såväl ordinarie delegat som ersättare är frånvarande och beslut i ärendet är brådskande går beslutanderätten tillbaka till delegerande instans.

Den delegerade beslutsrätten omfattar endast beslut inom tilldelade budgetramar. Delegationsbeslut ska fattas med ledning av övergripande policys och riktlinjer. När samråd föreskrivs, med vilket menas att beslutet och underlaget för beslutet ska diskuteras med och synpunkter inhämtas från angiven funktion, innebär det att detta ska ske innan beslut. Det förutsätts att beslutsfattaren tar till sig och beaktar de synpunkter som framkommer vid samråd. Samråd föreskrivs i de situationer där expertkunskaper normalt krävs för ett bra beslut eller där det bedöms att beslutet bör föregås av en diskussion eller avstämning.

2023-01-13

Dnr: GNU/2/2023

## Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Ren verkställighet innebär åtgärder som normalt ligger inom tjänstepersonernas dagliga arbete och ansvarsområde, och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att ett beslut ska ses som verkställighet får det inte föreligga några alternativa lösningar av principiell och övergripande natur. Det måste också finnas politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet kan i specifika ärenden vara svår.

Till skillnad från delegationsbeslut kan verkställighetsbeslut inte överklagas. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

## Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegation enligt kommunallagens 6 kap 40 § samt 7 kap 8 § ska anmälas till nämnden, om inte annat anges i bestämmelserna. Detta görs vid det första sammanträde efter det att delegationsbeslutet utfärdats.

Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Besluten anmäls i sin helhet.

Delegationsbeslutet ska minst innehålla följande:

- beslutsfattare
- beslutsdatum
- hänvisning till vilken punkt i delegationsbestämmelserna som beslutet stödjer sig på
- beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör)

Delegationsbeslut och till ärendet hörande handlingar ska vara tillgängliga för styrelsens kontroll. Dessa ska därför **diarieföras** och/eller **registreras**.

## Överklagandetid

Överklagandetiden av besluten som är fattade på delegation löper från den dagen som nämndens protokoll anslås.

2023-01-13

Dnr: GNU/2/2023

## Underskrifter<sup>1</sup>

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av den tjänsteperson som verkställer beslut.

Nämnden får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

---

<sup>1</sup> Regleras i Reglemente för Gemensam nämnd mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel (RS/490/2020)

2023-01-13

Dnr: GNU/2/2023

## 1 Allmänna ärenden och rättsfrågor

|      | Ärendetyp   | Delegat                        | Ersättare                | Kommentar   |
|------|---|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1.1  | Brådskande beslut enligt kommunallagens 6 kap 39 §  | Nämndens ordförande            | Nämndens vice ordförande |   |
| 1.2  | Göra framställningar och avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse              | Nämndens ordförande            |                          |   |
| 1.3  | Avge yttranden till domstol   | Regiondirektör                 |                          | Efter samråd med regionjurist   |
| 1.4  | Ge fullmakt till ombud att föra regionens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag | Regiondirektör                 |                          | Efter samråd med regionjurist   |
| 1.5  | Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling  | Regiondirektör                 |                          | Beslut att lämna ut allmän handling enligt gällande rutin är verkställighet |
| 1.6  | Avvisning av för sent inkommet överklagande   | Regiondirektör                 |                          |   |
| 1.7  | Avge yttranden över överklagande av beslut som fattats av delegat   | Regiondirektör                 |                          |   |
| 1.8  | Omprövning av beslut som fattats på delegation  | Regiondirektör                 |                          |   |
| 1.9  | Beslut om bevarande- och gallringsplaner  | Regiondirektör                 |                          | Efter samråd med regionarkivarie  |
| 1.10 | Gallring av handlingar som inte omfattas av bevarande- och gallringsplaner  | Regiondirektör                 |                          | Efter samråd med regionarkivarie  |
| 1.11 | Länsövergripande regler och riktlinjer inom nämndens verksamhetsområde, till exempel förskrivardirektiv                 | Ordförande i beredningsgruppen |                          |   |

2023-01-13

Dnr: GNU/2/2023

## 2 Förtroendevalda

|     | Ärendetyp  | Delegat             | Ersättare                | Kommentar  |
|-----|--|---------------------|--------------------------|--|
| 2.1 | Deltagande i sammanträden, förrättning, kurser och konferenser för förtroendevalda i nämnden | Nämndens ordförande | Nämndens vice ordförande | Beslut om ordförandes deltagande fattas av vice ordförande |

## 3 Ekonomiärenden

|     | Ärendetyp            | Delegat             | Ersättare                | Kommentar |
|-----|----------------------|---------------------|--------------------------|-----------|
| 3.1 | Utse beslutsattester | Nämndens ordförande | Nämndens vice ordförande |           |



2023-01-13

Dnr: GNU/2/2023

## 4 Upphandling

|     | Ärendetyp  | Delegat                      | Ersättare       | Kommentar  |
|-----|--|------------------------------|-----------------|--|
| 4.1 | Underteckna upphandlingsuppdrag, tilldelningsbeslut och avtal i de av nämnden beslutade upphandlingar av sjukvårdsprodukter och hjälpmedel | Hälsa- och sjukvårdsdirektör | Ekonomidirektör | Efter samråd med Inköps- och upphandlingsenheten |
| 4.2 | Ge uppdrag till SKR, annan region eller kommun att genomföra upphandlingar för Region Jämtland Härjedalens räkning                         | Ekonomidirektör              |                 |  |