

# Ramavtal

Inkontinenshjälpmedel

Upphandling Dnr HSN/745/2021

Leverantör: Essity Hygiene and Health AB

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	AVTALSPARTER OCH KONTAKTPERSONER.....	3
2	DEFINITIONER .....	3
3	OMFATTNING OCH ÅTAGANDE.....	4
4	AVROP .....	6
5	KVALITET OCH UTFÖRANDE.....	6
6	GARANTI/FEL I VARA.....	11
7	FÖRSENING .....	12
8	VITE OCH ANDRA PÅFÖLJDER .....	13
9	PRIS OCH ERSÄTTNING .....	13
10	FÖRTIDA UPPHÖRANDE.....	15
11	UPPFÖLJNING OCH UTVECKLING .....	16
12	ANLITANDE AV UNDERLEVERANTÖR.....	16
13	SEKRETESS OCH TYSTNADSPLIKT .....	16
14	DATASKYDD OCH PERSONUPPGIFTER.....	17
15	INTRÅNG I UPPHOVSRÄTT OCH PATENT .....	17
16	HÅLLBARA LEVERANSKEDJOR.....	17
17	ANSVAR FÖR SKADA OCH ANSVARSBEGRÄNSNINGAR .....	19
18	BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE) .....	20
19	ÖVERLÅTELSE AV AVTAL .....	20
20	ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG .....	20
21	TVIST OCH TILLÄMPLIG LAG.....	20
22	SÄRSKILDA VILLKOR.....	21
23	BILAGOR.....	21
	UNDERSKRIFTER .....	21

# 1 Avtalsparter och kontaktpersoner

## 1.1 Avtalsparter

Köparen	Leverantören
Region Jämtland Härjedalen Box 654 831 27 Östersund	Företagsnamn: Essity Hygiene and Health AB Adress: Broplatsen 3 Postadress: 431 31 Mölndal
<b>Org nr:</b> 232100-0214	<b>Org nr:</b> 556007-2356
<b>Telefon:</b> 063-15 30 00	<b>Telefon:</b>
<b>Webbplats:</b> <a href="http://www.regionjh.se">www.regionjh.se</a>	<b>Webbplats:</b>

Köparen och Leverantören, som i det följande gemensamt kommer att benämnas "Parterna" och var och en för sig "Parten", har denna dag ingått följande ramavtal.

## 1.2 Kontaktpersoner för avtalet, se bilaga 2 kontaktuppgifter

# 2 Definitioner

Med nedan angivna uttryck, angivna med inledande versal, avses följande:

<b>"Avtalstiden"</b>	avser den tidsperiod som Avtalet gäller, vilket framgår av punkt 3.3.
<b>"Avtalet"</b>	avser detta huvuddokument och samtliga avtalsbilagor som har fogats härtill och eventuella tillägg som har utformats i enlighet med bestämmelserna i Avtalet.
<b>"Avrop"</b>	avser anskaffningen av Varor som Köparen gör genom användande av detta Avtal. Samtliga Avrop ska ske enligt villkoren i detta Avtal.
<b>"Avropsförfrågan" eller "Beställning"</b>	avser den förfrågan eller beställning från Köparen som initierar ett Avrop under detta Avtal.
<b>"Kontrakt"</b>	avser det specifika avtal som träffas mellan Parterna vid Avrop. Exempelvis utgör Leverantörens accept av beställningen, en så kallad orderbekräftelse eller ordererkännande ett sådant Kontrakt.



<b>”Leverans”</b>	avser tillhandahållandet av de Varor som ett Kontrakt under detta Avtal omfattar, i förekommande fall även i kombination med utförandet av vissa tillhörande tjänster, såsom installation, utbildning och liknande.
<b>”Varor”</b>	avser samtliga varor/produkter/utrustningar som Leverantören tillhandahåller under Avtalet.
<b>”Avtalad leveranstid”</b>	avser den tidsåtgång (i antal dagar om ej annat anges) för leverans av Vara som är angiven i Avtalets artikelspecifikation.
<b>”Avtalad leveransdag”</b>	avser den dag då Leverans ska ske enligt Kontrakt.
<b>”Faktisk leveransdag”</b>	avser den dag då Leverans enligt Kontrakt faktiskt skedde.

## 3 Omfattning och åtagande

### 3.1 Omfattning

Köparen har genomfört en upphandling avseende Inkontinenshjälpmedel. Upphandlingen har resulterat i att Köparen och Leverantören har ingått detta Avtal i syfte att formalisera de villkor som ska gälla vid Leverantörens tillhandahållande av de upphandlade Varorna.

Leverantören åtar sig att till Köparen leverera samtliga avtalade Varor enlighet med detta Avtal under hela Avtalstiden.

Omfattningen av Varorna framgår av bilaga 1 Artikelspecifikation. Ordererkännande med leveransbesked skickas omgående till beställande enhet.

Angivet pris gäller fast i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdeskatt och inkluderar alla kostnader för utbildning, emballage, försäkring, tull, miljöavgift och transport. I samtliga priser ingår eventuella avgifter enligt gällande förordning om producentansvar för förpackningar. Leverantören har producentansvar, i enlighet med gällande lagstiftning, för utrustningen när den ska kasseras.

#### 3.1.1 Inga volymgarantier

Eventuella, i upphandlingsdokumenten, angivna volymer är endast uppskattade. Köparen lämnar ingen garanti rörande köp under Avtalet av vissa volymer eller för vissa belopp. Skulle Köparens behov under- respektive överstiga beräknade/angivna volymer är Parterna överens om att detta inte är att betrakta som avtalsbrott från Köparens sida, utan Leverantören är skyldig att leverera i enlighet med det verkliga behovet.



### 3.2 Avtalsform

Avtal sluts genom detta ramavtal som undertecknas av Parterna för senare avrop. Andra kommersiella villkor som Leverantören bifogat till anbudet ska inte beaktas.

### 3.3 Avtalstid

Detta Avtal gäller från 2022-05-02 under förutsättning att det undertecknats av parterna, och därefter löpande, i upp till fyra (4) år ("Avtalstiden"). Köparen har efter 18 månader en ensidig rätt att med minst sex (6) månaders uppsägningstid säga upp Avtalet till upphörande utan angivande av särskilda skäl.

Att Avtalet har upphört att gälla ska inte påverka giltigheten av Kontrakt. Detta hindrar inte att leverans kan ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att Avropet har gjorts under Avtalstiden. Avrop kan emellertid inte göras efter det att Avtalstiden har gått ut.

### 3.4 Avtalshandlingar

Detta Avtal omfattar nedan uppräknade handlingar, vilka ska anses utgöra en integrerad del av Avtalet.

1. skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal
2. detta huvuddokument inkl. bilagor
3. eventuella kompletteringar inkl. frågor och svar avseende upphandlingsdokumenten
4. upphandlingsdokumenten med bilagor
5. eventuella kompletteringar av anbudet
6. anbud med bilagor

Om det skulle förekomma innehållsmässiga motstridigheter mellan ovanstående avtalsdokument, äger dokumenten företräde framför varandra i den ordning som de anges ovan.

### 3.5 Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela Avtalstiden uppfylla de krav som framgår av Avtalet med tillhörande bilagor.

Det åligger Leverantören att:

- följa de instruktioner, riktlinjer och anvisningar som utfärdas av Köparen;
- löpande stämma av Leveranser med Köparen, för att säkerställa tidsenligt utförande och avtalad kvalitet för Köparen;
- fullgöra sina åtaganden inom överenskomna tidsramar;
- genomföra Leveranser och sina övriga åtaganden under Avtalet med omsorg, hög kvalitet och enligt god sedvänja i den aktuella branschen samt på ett i övrigt fackmässigt och professionellt sätt;
- ta de initiativ som kan behövas för att Leverantören ska erhålla erforderlig kunskap om och förståelse för Avtalets rätta fullgörande;
- följa samtliga de lagar, förordningar och övriga bestämmelser som aktualiseras med anledning av Avtalet;



### 3.5.1 Service och support

Leverantören ska vara tillgänglig på telefon och e-post mellan klockan 08.00 och 16.00 alla helgfria vardagar. Leverantören ska ha en hög tillgänglighet och snabb svarstid. Kommunikation mellan Köparen och Leverantören ska ske på svenska.

Säkerhetsrelaterade förbättringar och korrigeringar av eventuella programfel åtgärdas kostnadsfritt för Köparen under utrustningens livslängd.

### 3.5.2 Försäkring

Leverantören ska på egen bekostnad under hela Avtalstiden upprätthålla erforderlig(a) försäkring(ar), såsom sak-, personskade- och ansvarsförsäkring, anpassad(e) och med betryggande ansvarsbelopp för arten och omfattningen av leveranserna under detta Avtal.

Leverantören ska, om Köparen så begär, uppvisa dokumentation rörande sina försäkringar enligt första stycket.

## 4 Avrop

### 4.1 Avropsförfarande

Avropssvar (ordererkännande) med leveransbesked skickas omgående till beställande enhet.

Avrop sker från en (1) leverantör alt flera för specifik produktgrupp. I enlighet med bilaga Artikelspecifikation

### 4.2 Förhållandet mellan Avrop, Kontrakt och Avtalet

Vid Avrop ska bestämmelserna i Avtalet tillämpas. För Kontrakt ska samtliga bestämmelser i detta Avtal äga giltighet. Om det skulle förekomma innehållsmässiga motstridigheter mellan ett Kontrakt och Avtalet, gäller vad som anges i Avtalet framför Kontraktet, om inte Köparen vid Avrop uttryckligen angivit att avvikelser av visst slag får förekomma. Vad som överenskomms i ett specifikt Kontrakt är dock aldrig giltigt för andra Kontrakt eller som ändring av Avtalet.

#### 4.2.1 Andra kommersiella villkor vid Avrop

Andra kommersiella villkor som Leverantören bifogat vid Avrop ska inte beaktas.

## 5 Kvalitet och utförande

### 5.1 Avtalad kvalitet

Levererade Varor ska till utförande, funktion, kvalitet och teknisk lösning överensstämma med samtliga krav som ställts i upphandlingsdokumenten och Avtalet samt med de uppgifter som Leverantören lämnat i anbudet.

Leverantören ska vidare genomföra sitt åtagande enligt Avtalet på ett fackmässigt sätt och enligt god branschpraxis. Leverantören ska inom företaget tillämpa rutiner för intern

kvalitetskontroll, uppföljning av Uppdrag/Leveranser samt klagomål och avvikelshantering.

## 5.2 Utbildning

Leverantören ska informera om upphandlade Varor syfte att uppnå ett optimalt resultat beträffande teknik, funktion och ekonomi i användandet av Avtalet. Efter samråd med anvisad kontaktperson för att bestämma lämplig(a) tidpunkt(er) för utbildningen. Leverantören förbinder sig att, på Köparens begäran, kostnadsfritt på plats informera berörd personal i handhavande och skötsel av utpekade Varor, dock ej oftare än 4 gånger per år. Utbildningens omfattning avgörs efter överenskommelse med Köparen för att överensstämja med Köparens regler och policys.

All utbildning ska hållas på svenska.

### 5.2.1 Kontinuerlig efterutbildning

Kontinuerlig, för Köparen skräddarsydd efterutbildning, ska ske minst en gång per år för berörd personal hos Köparen, om inte Köparen efter samråd med Leverantören, meddelar att sådan efterutbildning ej är nödvändig. Efterutbildningen ska genomföras av Leverantören, men planeras och organiseras i samråd med berörd verksamhet för att överensstämja med Köparens regler och policy. Utbildningen ska ske på plats hos Köparen och ska genomföras utan kostnad för Köparen.

## 5.3 Dokumentation och produktinformation

Leverantören ansvarar för att leverera komplett dokumentation till Köparen i enlighet med kraven i upphandlingsdokumenten/kravspecifikationen.

### 5.3.1 Produktblad och Bilder

Leverantören ska kunna tillhandahålla produktblad i den omfattning som Region Jämtland Härjedalen begär, digitalt eller i pappersformat enligt överenskommelse.

I samband med avtal ska antagen anbudsgivare även förse Köparen med bilder på samtliga i avtalet specificerade produkter. Vi vill använda bilderna för att visa de upphandlade produkterna i vårt beställningssystem.

Vi önskar i första hand, separat bild på 1) artikel utan produktförpackning 2) avdelningsförpackning. Om detta inte är möjligt, bild på avdelningsförpackning och produkt i samma bild. Bilden ska vara i format PNG/GIF/JPG. Bilderna kan sändas via mail till kontaktpersonen för avtalet.

### 5.3.2 Säkerhetsdatablad och information enligt med läkemedelsverkets föreskrifter om medicintekniska produkter (lvfs 2003:11)

Vid avtalstecknande och därefter vid uppdateringar ska leverantören utan dröjsmål skicka säkerhetsdatablad och/eller information om produkten, elektroniskt i första hand i pdf. format till [fblSDB@regionjh.se](mailto:fblSDB@regionjh.se)

Produktnamn ska ingå i filnamnet.

Säkerhetsdatablad och/eller information om produkten ska vara på svenska.



För kemiska produkter inklusive medicintekniska produkter, som omfattas av Reach(EG) nr 1907/2006 artikel 31, ska aktuellt säkerhetsdatablad enligt Reach bilaga II Säkerhetsdatabladet ska vara i senaste versionen och det är önskvärt att den inte är äldre än tre år.

För medicintekniska produkter som inte omfattas av Reach artikel 31, ska information om produkten finnas, i enlighet med Läkemedelsverkets föreskrifter om medicintekniska produkter (LVFS 2003:11). Av informationen ska tydligt framgå att produkten inte omfattas av Reach-förordningens artikel 31.1 eller 31.3, genom att innehåll av kemiska ämnen och halt av eventuella skadliga ämnen redovisas.

### 5.3.3 Dokumentationsspråk

Bruksanvisning, instruktioner samt övrig liknande dokumentation ska levereras på svenska. Tekniska manualer eller annan teknisk dokumentation ska levereras antingen på svenska eller engelska.

### 5.3.4 Uppdatering av dokumentation

Leverantören ansvarar för kontinuerlig uppdatering av tidigare levererad dokumentation enligt punkt 5.3 t.ex. vid förändringar av avtalade Varor enligt punkt 5.5. Dessa uppdateringar ska ske utan tillkommande kostnad för Köparen. Om Leverantören uppdaterar dokumentationen ska Leverantören sända information och den uppdaterade dokumentationen till Köparen, enligt separat upprättade rutiner. Detta ska ske utan oskälig fördröjning under hela Varans livslängd.

## 5.4 Hållbarhet och märkning

Medicintekniska produkter ska uppfylla de väsentliga kraven enligt Läkemedelsverkets föreskrifter om medicintekniska produkter som är tillämpliga med hänsyn tagen till produkternas avsedda ändamål.

Märkningen skall innehålla följande uppgifter:

- Tillverkarens namn eller firmanamn och adress
- De uppgifter som är nödvändiga för att användaren skall kunna identifiera produkten och förpackningens innehåll
- I förekommande fall ordet STERILE
- I förekommande fall satskoden efter ordet LOT, eller serienumret
- I förekommande fall information om hur länge produkten är säker att använda, uttryckt som år och månad.

För sterila produkter gäller att minst 75 % av hållbarhetstiden skall återstå vid leverans om inget annat överenskommits.

## 5.5 Förändringar av avtalade Varor

Förändringar i konstruktion, utförande, material, förpackningsstorlek eller sammansättning ska skriftligen meddelas Köparen för skriftligt godkännande så snart som det kommit till Leverantörens kännedom, dock senast tre (3) mån före den dag från och med vilken förändringen avses gälla. Detsamma gäller då en avtalad Vara utgår ur Leverantörens sortiment (exempelvis vid övergången från MDD till MDR). Den nya och den gamla Varan



får vara avropsbara under en begränsad överenskommen tid. Inga gamla Varor accepteras efter godkänt ändringsdatum.

Den förändrade Varans pris får ej vara högre (per relevant enhet) än det pris som återfinns i Avtalet för den tidigare avtalade Varan.

Vid godkända förändringar av Varor som påverkar användningsområdet m.m. är Leverantören skyldig att utan kostnad informera och utbilda berörd personal om förändringen.

### 5.5.1 Tillfällig ersättningsvara

En tillfällig ersättningsvara ska lägst ha motsvarande funktion som den avtalade Varan som ersätts. Den tillfälliga ersättningsvarans pris (per relevant enhet) får ej vara högre än det pris som återfinns i Avtalet för den avtalade Varan.

En tillfällig ersättningsvara ska alltid godkännas i skrift av Köparen.

### 5.5.2 Utvecklingsvaror

Leverantören och Köparen får till Avtalet tillföra nya och alternativa, ej tidigare avtalade Varor, med motsvarande funktion som de Varor som omfattas av Avtalet. Parterna kan träffa överenskommelse om att utvecklingsvara ska ersätta tidigare avtalad vara.

### 5.5.3 Prov av nya och alternativa varor/produkter

Köparen förbehåller sig rätten att vid sidan av Avtalet under begränsad tid prova nya och alternativa varor/produkter, med motsvarande funktion som de Varor som omfattas av Avtalet, från annan leverantör. Om sådana prov genomförs och berör Varor som Leverantören tillhandahåller under Avtalet, ska Köparen informera Leverantören om detta. Köparen har även rätt att använda andra varor/produkter än de Varor som omfattas av Avtalet vid exempelvis forskning och kliniska prövningar.

### 5.5.4 Kompletteringsköp och särskilda medicinska skäl

På samma sätt som under punkt 5.5.3 förbehåller sig Köparen rätten till kompletteringsköp från annan leverantör när särskild anpassning krävs eller särskilda medicinska behov föreligger. Av speciella medicinska skäl kan andra Varor än avtalade köpas, av såväl Leverantören som annan leverantör.

### 5.5.5 Allvarligt tillbud eller konstruktionsfel

Leverantören är skyldig att, förutom när sådan skyldighet föreligger enligt lag, skriftligen meddela Köparens kontaktperson om avtalad Vara varit utsatt för allvarligt tillbud eller om omfattande konstruktionsfel uppdagats.

## 5.6 Leveransadress

Leverans sker till:  
Region Jämtland Härjedalen  
Förrådet, Göviken  
Lugnviksvägen 8  
831 52 ÖSTERSUND



## 5.7 Leveransvillkor

Leverans ska ske DDP (*Levererat och förtullat*) till angiven leveransadress enligt Incoterms 2020. Följesedel, med Köparens ordernummer, ska vara fäst, väl synlig, utanpå transportförpackning.

Vid leveranser på pall bör EUR-pall användas. Stadig engångspall kan accepteras. Maximal pallhöjd 1,9 m. Maxvikt 600 kg. Enskild transportförpackning får ej överstiga 10/20 kg. Överhäng får ej förekomma. Om blandat gods förekommer på samma pall ska det framgå av följesedel och märkning på pall.

Pallarna ska vara plastade med återvinningsbar plast i förekommande fall. Leverans av sterila och osterila Varor får ej packas i samma ytteremballage. Köparen har rätt att returnera sterilt gods som anländer till Köparen i trasigt emballage.

## 5.8 Leveranstid

Leverans ska ske inom fem (5) arbetsdagar efter att Leverantören mottagit beställning från Köparen. Första leverans efter avtalsstart får ske inom fem (5) arbetsdagar efter inkommen beställning.

Leveranser ska ske under ordinarie arbetstid, vardagar mellan kl 07.00-15.00.

Leveranstid räknas från arbetsdagen efter det att Leverantören mottagit beställning till den arbetsdag Varan ankommit till angiven leveransadress.

## 5.9 Leveransbesiktning

Efter slutförd leverans kontrollerar Köparen att Varan överensstämmer med Avtalet och kravspecifikationen genom en leveransbesiktning. Leveransbesiktning kan ske i flera steg, där transportförpackning inspekteras i första steget o.s.v.

## 5.10 Standarder, krav och regelverk

Varorna ska, under deras respektive livslängd, uppfylla samtliga villkor i tillämpliga och gällande lagar, direktiv, förordningar, standarder, krav och regelverk. De ska till fullo vara anpassade och avsedda för användning inom svensk sjukvård.

## 5.11 Miljö

Leverantören ska bedriva ett systematiskt och dokumenterat miljöarbete. Miljöarbetet ska minst omfatta relevanta delar av verksamheten.

Dokumentation som visar att ett systematiskt miljöarbete bedrivs ska finnas tillgänglig för granskning av Region Jämtland Härjedalen vid anmodan under hela avtalstiden och minst innehålla:

1. En miljöpolicy som är antagen av ledningen och som innehåller åtagande om miljöhänsyn, lagefterlevnad och ständig förbättring



2. En miljöutredning - redovisning och prioritering av verksamhetens betydande miljöaspekter och miljörisker (som inte är äldre än 5 år)
3. Mål och handlingsplaner för verksamhetens betydande miljöaspekter och miljörisker, inklusive ansvarsfördelade och tidsbestämda aktiviteter för att minska negativ miljöpåverkan samt en årlig uppföljning
4. En rutin för hur Region Jämtland Härjedalens produktspecifika miljökrav efterlevs och vidareförmedlas i leveranskedjan (ex. ingående kemikalier och material i produkten).

## 6 Garanti/Fel i vara

Leverantören garanterar att levererade Varor uppfyller samtliga krav som anges i detta Avtal och eventuellt Kontrakt och kommer att vara fria från bristfälligheter i konstruktion, material, tillverkning (fel), inom den tid som finns märkt på respektive förpackning som giltighetstid, hållbarhetstid eller dylikt. För Varor där någon tid enligt ovan inte är angiven börjar en garantitid om två (1) år att löpa från Faktisk leveransdag.

Leverantören är till följd av ovanstående skyldig att på egen bekostnad och risk, genom utbyte eller reparation, avhjälpa alla fel i Varan, vilka beror på sådan bristfällighet som angivits i första stycket eller som i övrigt medför att Varan inte uppfyller avtalade egenskaper.

I garantiåtagandet ingår samtliga kostnader såsom kostnader för reservdelar, arbete, resor, traktamente och transporter.

Ett fel som visar sig inom ett (1) år från Faktisk leveransdag ska anses ha funnits vid avlämnandet om inte Leverantören kan visa annat eller detta är oförenligt med Varans eller felets art. På motsvarande sätt gäller att fel, som visar sig inom ett (1) år på Vara eller del av Vara som bytts ut eller reparerats, ska anses ha funnits när reparationen eller utbytet avslutades.

Om Varan till följd av fel enligt denna punkt är obrukbar i mer än en månad, förlängs ovan angivna tider med den tid som Varan varit obrukbar.

Vad som anges i denna punkt 6 om fel i Varan ska i tillämpliga delar gälla där Varan inte uppgår till avtalad kvantitet, men Leverantören, efter vad Köparen måste anta, anser sig ha fullgjort sitt åtagande.

### 6.1 Reklamationsfrist

Köparen ska till Leverantören reklamera fel eller brist senast trettio (30) dagar efter det att felet eller bristen upptäckts av Köparen. Obeaktat detta, förlorar dock Köparen rätten att åberopa fel om reklamation inte skett inom två (2) år från Faktisk leveransdag.



## 6.2 Brister vid garantiuppfyllelse

Om Leverantören inte snarast, dock senast inom trettio (30) dagar från att reklamationen skett, har avhjälpt felet eller bristen som omfattas av garanti enligt punkt 6, får Köparen fastställa och meddela Leverantören en slutlig frist inom vilket avhjälpandet ska ha skett.

Kvarstår fel eller brist efter denna frists utgång får Köparen, efter eget val:

- (a) göra ett mot felets eller bristens värde svarande avdrag från Leverantörens ersättning, eller, om betalning redan har skett, kräva motsvarande belopp åter från Leverantören; alternativt
- (b) på Leverantörens bekostnad anlita annan leverantör för avhjälpande av felet eller bristen; alternativt
- (c) häva Avtal eller Kontrakt, varvid Köparen har rätt till ersättning för all skada som uppstått på grund av felet eller bristen. Ersättningen ska dock inte omfatta ersättning för indirekt förlust.

## 6.3 Undantag från Leverantörens ansvar för fel

Leverantörens ansvar omfattar inte fel som beror på Köparen om inte Leverantören upptäckt eller borde ha upptäckt felet. Leverantörens ansvar omfattar inte fel orsakade av omständigheter som tillkommit efter att risken för Varan gått över på Köparen.

Leverantören ansvarar dock för fel som uppstått till följd av att Leverantörens instruktioner varit bristfälliga.

Leverantören ansvarar för skador som omlevererade eller reparerade delar orsakar på Vara.

## 6.4 Reklamationsrutiner

Leverantörens rutiner vid eventuella reklamationer och returer ska vara enligt uppgifter lämnade i anbud daterat 2021-12-01.

# 7 Försening

Det är av synnerlig vikt för Köparen att leverans av avropade Varor enligt detta Avtal sker enligt avtalad leveranstid och på avtalad leveransdag. Leveransförsening föreligger om faktisk leveransdag infaller senare än avtalad leveransdag.

Leverantören ska utan dröjsmål underrätta Köparen om förhållanden som kan medföra avvikelser från leveransdag, varvid Köparen bedömer om senareläggning av leveransen kan accepteras. Om senareläggning av leveransen inte kan accepteras av Köparen, får Köparen, efter eget val:

- Meddela Leverantören att denne omgående, utan merkostnad för Köparen, ska leverera av Köparen godkänd likvärdig produkt.
- I de fall Leverantören inte kan tillhandahålla godkänd likvärdig produkt men har kännedom om likvärdig produkt hos annan leverantör ska Leverantören informera om det. Eventuella merkostnader för stödköp som Köparen behöver göra faktureras Leverantören. Om Leverantören har kännedom om produkt som inte är kompatibel ska Köparen informeras om det.
- Häva Avtalet eller ifrågasvara Kontrakt, varvid Köparen har rätt till ersättning för alla merkostnader som uppstått på grund leveransförseningen

I det fall Köparen måste stödköpa produkter av annan leverantör enligt ovan faktureras de merkostnader som Köparen har haft i samband med köpet samt en administrationsavgift med 2000 SEK. Redovisning av merkostnader sker i samband med fakturering.

## 8 Vite och andra påföljder

Viten och andra påföljder enligt denna punkt som har ett tydligt samband med effekter av covid-19 kommer inte att aktualiseras under den tid då världshälsoorganisationen (WHO) har deklarerat pandemi globalt kopplat till covid-19.

### 8.1 Påföljder vid försening (vite)

Leveransförsening kan komma att medföra vite. Vite utgår för varje påbörjad sjudagensperiod eller månad som förseningen varar med 10 % av den del av beställningen som till följd av förseningen inte kunnat tas i avsett bruk. Dock ska vitet i sin helhet inte överstiga 30 % sagda värde. Vite till följd av försening förfaller till betalning trettio (30) dagar efter den tidpunkt då förseningen uppstod. Vite regleras på anmodan av Köparen.

Skulle Köparens beställningar öka med 20 % över förväntad volym, tas inga viten ut vid leveransförsening under en övergångsperiod som överenskommits mellan Köpare och Leverantör.

### 8.2 Administrationsavgift

Administrationsavgift (1 000 SEK) debiteras vid varje vitestillfälle.

### 8.3 Andra merkostnader

Skulle Köparen på grund av fel i produkt drabbas av merarbete, andra särskilda hanteringskostnader eller krav från tredje man, har Köparen rätt till ersättning för faktiska kostnader.

## 9 Pris och ersättning

Angivna priser enligt artikelspecifikation, bilaga 1, gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdeskatt och inkluderar samtliga kostnader för utbildning, emballage, försäkring, tull, miljöavgift och transport. I samtliga priser ingår eventuella avgifter enligt gällande förordning om producentansvar för förpackningar.

### 9.1 Inga ytterligare avgifter

Leverantören får inte debitera faktureringsavgift, expeditionsavgift, eller andra liknande icke avtalade tilläggsavgifter, vare sig de härrör från Leverantören eller tredje part. Samtliga sådana eventuella kostnader ska vara inräknade i avtalade priser och föranleder ej rätt till särskild debitering.

### 9.2 Prisjustering

Avtalade priser ska vara fasta till 2023-05-02 (initial fastprisperiod).

Efter initiala fastprisperioden kan priserna justeras en (1) gång per år i enlighet med förändringstalet i prisindex för inhemsk tillgång (ITPI), basår 2020=100 och produktgrupp



SPIN 32.5. Vid första prisjusteringen är februari månad 2022 basmånad. Därefter blir månaden då senaste prisregleringen började gälla basmånad. Justeringsmånad ska vara den senaste publicerade vid justeringstillfället. Beräkningsgrund för prisändringens storlek ska vara hundra (100%) procent av de avtalade priserna.

En förutsättning för att rätt till prisjustering ska föreligga är att förändringen av index överstiger tre komma noll (3,0%) procent.

Begäran om prisjustering ska vara motparten tillhanda senast en (1) månad innan begärt ikraftträdande. Prisjusteringen ska skriftligen godkännas av motparten innan ikraftträdande. Det åligger åkallande Part att presentera underlag för prisjustering för motparten. På Köparens begäran ska underlaget presenteras i Excelformat (.xls eller .xlsx.)

Retroaktiva prishöjningar godkänns inte.

## 9.3 Fakturerings- och betalningsvillkor

### 9.3.1 Beställarreferens/ordernummer

Vid fakturering ska alltid beställarreferensen angiven av medarbetare hos Köparen som lagt beställningen anges på fakturan.

Fakturor utan fullständiga beställarreferenser kan komma att återsändas för komplettering till Leverantören innan betalning sker.

### 9.3.2 Faktureringsvillkor

Faktura får skickas först efter fullgjord leverans.

### 9.3.3 Elektronisk fakturering

Enligt lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling ska all fakturering ske elektroniskt från och med 1 april 2019. Det betyder att utväxling av affärsdokument sker elektroniskt mellan Köparen och Leverantören.

Allmän information finns hos myndigheterna;  
[www.digg.se](http://www.digg.se) (Myndigheten för digital förvaltning)  
[www.sfti.se](http://www.sfti.se) (Single Face To Industry)

Specifik information för Region Jämtland Härjedalen;  
<https://www.regionjh.se/forpersonalovrigavardgivarepartners/forleverantorerochkunder/faktureringssuppgifterforleverantorer>

### 9.3.4 Faktureringsadress

Region Jämtland Härjedalen  
Box 910  
831 29 ÖSTERSUND

Beställarreferens: med angivande av fakturareferens som anges av köparen.



### 9.3.5 E-handel

Leverantören ska senast högst tre (3) månader efter det att Köparen skriftligen begärt det, kunna hantera en elektronisk handel enligt SFTI:s affärsprocesser och rekommenderade standarder. Detta utan kostnader för Köparen och i samverkan med respektive IT-samarbetspartner(s).

För mer information om SFTI och de olika affärsprocesserna gå in på

[www.sfti.se/standarder](http://www.sfti.se/standarder).

Specifik information för Region Jämtland Härjedalen;

[www.regionjh.se/Om\\_oss/Förleverantörer\\_och\\_kunder/Elektronisk\\_handel](http://www.regionjh.se/Om_oss/Förleverantörer_och_kunder/Elektronisk_handel)

### 9.3.6 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller verkställd leverans inte föreligger, erläggs betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum. Motsvarande bestämmelse gäller för avtalad delleverans.

### 9.3.7 Dröjsmålsränta

Om Köparen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser (f n referensräntan + 8 %).

### 9.3.8 Betalning utgör inte godkännande

Köparens betalning av faktura utgör inte godkännande av Leverans.

## 10 Förtida upphörande

### 10.1 Parts rätt att säga upp Avtalet

Part har rätt att säga upp detta Avtal med omedelbar verkan om:

- den andra Parten i väsentlig mån åsidosätter sina åtaganden enligt Avtalet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar från det att Parten skriftligen anmodats därtill, eller
- den andra Parten vid upprepade tillfällen åsidosätter sina åtaganden enligt Avtalet.

Uppsägning ska ske skriftligt. Inga skadeståndsanspråk med anledning av en uppsägning enligt denna punkt kan riktas från Leverantören mot Köparen.

### 10.2 Köparens rätt att säga upp Avtalet

Köparen har rätt att säga upp detta Avtal med omedelbar verkan om:

- Leverantören eller företrädare för denne är dömd, enligt en lagakraftvunnen dom, för brott som innefattar sådan brottslighet som anges i 13 kap. 1 § LOU, eller om sådan dom inte föreligger, det enligt Köparens bedömning är sannolikt att domen antingen kommer att vinna laga kraft eller inte kommer att ändras i högre instans,
- Leverantören omfattas av några av de omständigheter som anges i 13 kap 2-3 §§ LOU,
- något av de förhållanden som anges i 17 kap. 17 § LOU föreligger,
- det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen som föregått Avtalet. Det gäller även om uppgifterna var av oväsentlig betydelse för tilldelningen,



- intrång som medför väsentlig olägenhet för Köparen enligt punkt 15 föreligger,
- överenskommelse inte kan nås rörande Ersättningsvara enligt punkt 5.5.1,
- det framkommer att Leverantören inte längre har möjlighet att leverera Varor som uppfyller kraven enligt Avtalet.

Vid uppsägning till följd av någon av de ovan angivna punkterna har Köparen samtidigt rätt till ersättning för den skada Leverantörens fel, försummelse och brister åsamkat denne. Inga skadeståndsanspråk med anledning av en uppsägning enligt de ovan angivna punkterna kan riktas från Leverantören mot Köparen. Uppsägning ska ske skriftligt.

## 11 Uppföljning och utveckling

### 11.1 Dialog under Avtalstiden

Köparen och Leverantören ska gemensamt verka för ett gott och proaktivt samarbete under Avtalstiden.

#### 11.1.1 Löpande avstämningsmöten

Köparen kallar till uppföljningsmöte en (1) gång per år, utöver står det Parterna fritt att kalla till ytterligare möten för dialog och uppföljning.

Vardera Part bär sina egna kostnader för förberedelser och aktiviteter relaterade till uppföljningen av Avtalet.

#### 11.1.2 Aktivitetsplan vid brister och oklarheter

För det fall att Köparen meddelat Leverantören klagomål, befarade brister eller oklarheter i dennes åtagande, åligger det Leverantören att upprätta en åtgärdsplan och där ange vilka åtgärder som avses vidtas för att eliminera uppkommen risk och minimera konsekvenserna av detta.

### 11.2 Statistik

Leverantören ska kostnadsfritt lämna statistikuppgifter vid anmodan från Köparen avseende t.ex. kvantiteter och inköpsbelopp totalt, per varugrupp och per beställande enhet.

## 12 Anlitande av underleverantör

### 12.1 Ansvar

Leverantören svarar för anlitad underleverantörs arbete, och i förekommande fall material, såsom för sitt eget.

Om underleverantör utses ska Leverantören tillse att denne och anställda hos denne i alla avseenden agerar i överensstämmelse med detta Avtal.

## 13 Sekretess och tystnadsplikt

Leverantören ska följa offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt i tillämpliga fall patientsäkerhetslagen (2010:659) vid utförande av sina åtaganden enligt Avtalet.





Offentlighets- och sekretesslagen reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För Leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av Köparen.

## 14 Dataskydd och personuppgifter

Leverantör ska följa gällande lagstiftning för personuppgiftshantering enligt EU:s dataskyddsförordning.

## 15 Intrång i upphovsrätt och patent

Leverantören åtar sig att på egen bekostnad försvara Köparen om krav riktas eller talan förs mot denne om intrång i patent, upphovsrätt eller annan rätt på grund av användning av levererade Varor för avsett ändamål. Leverantören åtar sig vidare att ersätta Köparen för de skadestånd och ersättningar som denne genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge. Leverantörens åtagande gäller under förutsättning att Leverantören får bestämma över försvaret mot sådan talan och får föra förhandlingar om uppgörelse eller förlikning.

Om det fastställs att intrång har skett ska Leverantören på egen bekostnad antingen:

- tillförsäkra Köparen rätt att fortsätta använda Varorna,
- ersätta Varan med en annan Vara vars användning inte innebär intrång
- ändra Varan så att intrång inte föreligger
- återta Varan och kreditera Köparen ett belopp som motsvarar Varans värde med hänsyn till den tid som Varan använts och normal avskrivningstid.

Innebär intrånget väsentlig olägenhet för Köparen har denne rätt att genom skriftligt meddelande till Leverantören häva Avtalet i sin helhet och/eller Kontraktet.

## 16 Hållbara leveranskedjor

### 16.1 Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela avtalets löptid tillämpa villkoren enligt punkt 16.1 - 16.4 (nedan "Villkoren"). Avtalet ska fullgöras i enlighet med följande grundläggande villkor för hållbara leveranskedjor:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna;
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182);
- FN:s barnkonvention, artikel 32;
- den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs;
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbete utförs;
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs; och
- FN:s konvention mot korruption.

Villkoren förklaras närmare i Köparens Uppförandekod för leverantörer, vilken utgjort en del av upphandlingsdokumenten som föregått Avtalet. I de fall då internationella



bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska Leverantören vidta skäligen åtgärder för att följa de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till Avtalets fullgörande.

Leverantören ska enligt punkt 16.2 (Policys och rutiner), säkerställa att de grundläggande villkoren uppfylls av anlidade underleverantörer, i alla led. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 16.3 (Uppföljning).

## 16.2 Policys och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt punkt 16.1 (Leverantörens åtagande) ska Leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från de grundläggande villkoren enligt punkterna nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela avtalstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.

Leverantören ska vid avtalsstart ha:

- antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,
- antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,
- utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,
- antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,
- antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren,
- och antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

## 16.3 Uppföljning

Köparen äger rätt att följa upp att Leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

### 16.3.1 Egenrapportering

På begäran av Köparen ska Leverantören, inom sex (6) veckor, eller annan tid som Köparen anger, från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur de grundläggande Villkoren efterlevs. Redovisningen ska lämnas i Köparens formulär för egenrapportering eller enligt Köparens anvisningar.

### 16.3.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för Köparen att själv eller genom ombud utföra revisioner hos Leverantören eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller



sitt åtagande enligt punkt 16.1 (Leverantörens åtagande) och punkt 16.2 (Policys och rutiner) samt att de grundläggande Villkoren i övrigt efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att de grundläggande Villkoren efterlevs.

## 16.4 Hantering av brister

Om Leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 16.3 (Uppföljning) har Köparen rätt att göra gällande en eller flera av följande påföljder mot Leverantören.

- a) Kräva rättelse: När revisionen visar att Leverantören inte följer de grundläggande Villkoren ska Leverantören ta fram en tid- och åtgärdsplan inom den tid som Köparen anger. Planen ska vara rimlig i förhållande till bristernas art och tydligt beskriva hur de ska avhjälpas inom angiven tid. Köparen ska godkänna planen.
- b) Vite: Om Leverantören inte följer den godkända framtagna tid- och åtgärdsplanen eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt a) har Köparen rätt att kräva att Leverantören betalar ett vite om 1000 kr per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. Köparen har även rätt att från Leverantören kräva motsvarande vite om Leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt punkt 16.3 (Uppföljning)
- c) Avropsstopp: För det fall Leverantören inte
  1. upprättat tid- och åtgärdsplan i tid enligt punkt 16.4 a),
  2. följer den godkända tid- och åtgärdsplanen, eller
  3. inom skälig tid avhjälpes de brister som framkommit i revisionen enligt punkt 16.3 (Uppföljning)får Köparen undanta Leverantören från rätten att ta emot avropsförfrågningar enligt Avtalet till dess att Köparen godkänt att Leverantören avhjälpit avtalsbrottet eller det för Parterna är uppenbart att avtalsbrottet upphört.

Under den tid som avropsstoppet gäller har Köparen rätt att göra avrop från annan ramavtalsleverantör eller, om sådan saknas, upphandla tjänsten från annan leverantör. Köparen äger även rätt att, enligt punkt 16.4 c), helt eller delvis häva Avtalet.

## 17 Ansvar för skada och ansvarsbegränsningar

Leverantören ansvarar för direkt skada som förorsakas Köparen på grund av fel, försummelse eller uppsåt av Leverantören, Leverantörens anställda eller av Leverantören anlitad underleverantör.

### 17.1 Skadeståndsanspråk från tredje man

Leverantören svarar, i förhållande till Köparen, för skadestånd som Köparen på grund av vållande av Leverantören, Leverantörens anställda eller av Leverantören anlitad underleverantör kan komma att förpliktigas att utge till tredje man.



## 18 Befrielsegrunder (Force Majeure)

Om någon av Parterna förhindras att uppfylla sina åtaganden enligt det här Avtalet på grund av omständigheter som ligger utanför Parternas kontroll ska det utgöra sådan befrielsegrund för vilken motparten inte kan kräva skadestånd för utebliven prestation.

Som force majeure räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet över vilken Parterna inte kan råda och som förhindrar fullgörande av skyldigheter enligt Avtalet. Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om Parten själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt. Leverantören är alltid skyldig att upprätthålla sina åtaganden och tillhandahålla Varor enligt det här Avtalet för de delar av Köparens verksamhet som omfattas av krisplan och krishantering.

För att Part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund enligt ovan ska Parten skriftligen och utan oskälig fördröjning underrätta den andra Parten om att sådan omständighet har inträffat. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan oskälig fördröjning vid befrielsegrundens upphörande. Om Avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än tre (3) månader äger motparten frånträda Avtalet utan att den förhindrande parten äger utkräva skadestånd.

Befrielsegrund medför att Parten är befriad från att fullgöra sina åtaganden på avtalad tidpunkt och under sådan tid därefter som fullgörandet måste uppskjutas till följd av den inträffade befrielsen. Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

## 19 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan motpartens skriftliga godkännande.

## 20 Ändringar och tillägg

Ändringar och/eller tillägg i gällande Avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Köparen och Leverantören.

## 21 Tvist och tillämplig lag

### 21.1 Tillämplig lag

Detta Avtal ska tolkas och tillämpas enligt svensk rätt.

### 21.2 Tvistelösning

För det fall Parterna skulle bli oeniga avseende omfattningen av de rättigheter och skyldigheter som följer av detta Avtal, ska Leverantören fortsatt fullgöra sina skyldigheter

enligt Avtalet och inte under några omständigheter avbryta utförandet av sina åtaganden eller säga upp eller hota att säga upp detta Avtal, till dess att oenigheten slutligt har avgjorts.

Leverantören har inte under några omständigheter rätt att avbryta leverans av Vara genom hänvisning till ett påstått avtalsbrott från Köparens sida eller genom hänvisning till ett utestående krav på betalning, om Köparen i god tro bedömer sig äga rätt att hålla inne sådan betalning till följd av ett krav, till dess att tvisten slutligt har avgjorts.

Tvist med anledning av detta avtal ska slutligen avgöras av svensk allmän domstol med Östersunds tingsrätt som första instans.

## 22 Särskilda villkor

### 22.1 Publicitet och marknadsföring

Leverantören får inte använda eller hänvisa till Köparen eller dennes varumärke(n) i marknadsföringssyfte utan att i förväg ha inhämtat skriftligt medgivande från Köparen.

### 22.2 Nyttjanderätt

Köparen erhåller full nyttjanderätt till i Leveransen ingående Varor, utrustning (med tillbehör) och programvara. Förbehåll accepteras inte.

### 22.3 Politiska beslut eller organisatoriska förändringar

Köparen förbehåller sig rätten till omförhandling (inklusive en rätt till förtida upphörande), om sådana politiska beslut eller organisatoriska förändringar sker, som påverkar eller förändrar förutsättningarna för detta Avtal. Leverantören ska i sådana fall meddelas om omförhandling senast fyra (4) veckor i förväg.

## 23 Bilagor

Bilaga 1, Artikelspecifikation

Bilaga 2, Kontaktuppgifter

## Underskrifter

För Köparen, behörig företrädare	För Leverantören, behörig företrädare
Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning	Namnteckning

Namnförtydligande	Namnförtydligande
-------------------	-------------------



# Fil

---



Titel	Bilaga 1.Artikelspecifikation Essity.xlsx
Filnamn	Bilaga 1.Artikelspecifikation Essity.xlsx
Storlek	23.8 kB
Kontrollsumma	c715 37f5 d0fc f3ed 9952 02a0 514c 8a6b 0bde 4077 ec9d a86a abdd 1bbb 6b69 a71f

---

Filen ovan är tillagd som en bilaga, alternativt nära relaterad till de övriga. Den är, tillsammans med övriga filer en del av det signerade dokumentet. Filen kan öppnas eller laddas ner av samtliga parter, filformatet kan ibland kräva ett specifikt dataprogram som användaren behöver ladda ner för att kunna se filen.

## Kontaktpersoner för avtalet

### Kontaktpersoner för avtalsfrågor:

Köparen	Leverantören
<b>Kontaktperson:</b>	<b>Kontaktperson:</b> Magnus Melander, Key Account Manager
<b>Telefon:</b>	<b>Telefon:</b> 0703-111053
<b>E-post:</b>	<b>E-post:</b> magnus.melander@essity.com

### Leverantörens ansvarige för ordermottagning:

<b>Namn och titel:</b>	Karina Hasselblad, Kundservicechef
<b>Telefon/Mobil:</b>	031-7161500
<b>E-post:</b>	kundservice.se@essity.com

### Leverantörens ansvarige för sociala krav (punkt 15):

<b>Namn och titel:</b>	Ingrid Sannum Commercial Director
<b>Telefon/Mobil:</b>	0706-260842
<b>E-post:</b>	Ingrid.Sannum@essity.com

### Leverantörens ansvarige för miljökrav (punkt **Fel! Hittar inte referensälla.**1):

<b>Namn och titel:</b>	Susan Iliefski Janols, VP Sustainability Products & Services
<b>Telefon/Mobil:</b>	0705-790711
<b>E-post:</b>	Susan.Iliefski-janols@essity.com

### Leverantörens ansvarige för e-handel (punkt **Fel! Hittar inte referensälla.**)

<b>Namn och titel:</b>	Karina Hasselblad, Kundservicechef
<b>Telefon/Mobil:</b>	031-7161500
<b>E-post:</b>	kundservice.se@essity.com



# Verifikat

Titel: Kontraktssignering

ID: 4bd1d270-bbf0-11ec-9912-79a2ff3a9339

Status: Signerat av alla

Skapat: 2022-04-14

## Underskrifter

Essity Hygiene and Health Aktiebolag 5560072356

Mattias Forslunf

Mattias.forslund@essity.com

Signerat: 2022-04-19 07:48 BankID Sten Mattias Forslund

Region Jämtland Härjedalen 2321000214

Anna Granevörn

anna.granevarn@regionjh.se

Signerat: 2022-04-19 07:55 BankID Anna Maria Granevörn

## Filer

Titel	Filnamn	Storlek
Avtal Inkontinenshjälpmedel Essity Hygiene and Health AB.pdf	Avtal Inkontinenshjälpmedel Essity Hygiene and Health AB.pdf	330.0 kB
Bilaga 1.Artikelspecifikation Essity.xlsx	Bilaga 1.Artikelspecifikation Essity.xlsx	23.8 kB
Bilaga 2. Kontaktpersoner Essity Hygiene and Health.pdf	Bilaga 2. Kontaktpersoner Essity Hygiene and Health.pdf	72.6 kB

## Händelser

Datum	Tid	Händelse
2022-04-14	14:42	Skapat   via API.
2022-04-19	07:48	Signerat   Mattias Forslunf, Essity Hygiene and Health Aktiebolag Genomfört med: BankID av Sten Mattias Forslund. IP: 134.238.48.105
2022-04-19	07:55	Signerat   Anna Granevörn, Region Jämtland Härjedalen Genomfört med: BankID av Anna Maria Granevörn. IP: 95.205.141.105



Verifikat utfärdat av Egreement AB

Detta verifikat bekräftar vilka parter som har signerat och innehåller relevant information för att verifiera parternas identitet samt relevanta händelser i anslutning till signering. Till detta finns separata datafiler bifogade, dessa innehåller kompletterande information av teknisk karaktär och styrker dokumentens och signaturernas äkthet och validitet (för åtkomst till filerna, använd en PDF-läsare som kan visa bifogade filer). Hash är ett fingeravtryck som varje individuellt dokument får för att säkerställa dess identitet. För mer information, se bifogad dokumentation.

Verifikation, version: 1.15