

Reglemente

Reglemente för regionstyrelsen 2027–2030

Region Jämtland Härjedalen

Ändringsförteckning

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1.0	2026-05-03	Nyutgåva	Beredningen för översyn av ny politisk organisation 2027-2030	2026-05-07 § 16
			Regionfullmäktige	2026-06-16—17 § 87

Dokumenttyp:

Beslutad av:

Diarienummer:

Giltighetstid:

Version:

Dokumentet ersätter:

Reglemente

Regionfullmäktige

RS/566/2024

2027-01-01—2030-12-31

1.0

Nyutgåva

Datum för beslut, paragraf:

Gäller för:

Dokumentansvarig:

2026-06-17 , 87

Regionstyrelsen

Sekretariatet

Innehållsförteckning

Ändringsförteckning	1
1. Ledamöter och presidium	4
2. Uppgifter.....	4
2.1 Uppgifter.....	4
2.1.1 Ledning och styrning.....	4
2.1.2 Hälso- och sjukvård	6
2.1.3 Krisberedskap och civilt försvar	6
2.2 Kontroll och uppföljning.....	6
2.3 Personalorgan	7
2.4 Personal.....	8
2.5 IT-stöd.....	8
2.6 Servicefunktioner.....	8
2.7 Informationssäkerhet	9
2.8 Regler och riktlinjer	9
3. Delegering från fullmäktige	9
3.1 Ekonomi.....	9
3.2 Tvister om fordringar	10
3.3 Fastigheter.....	10
3.4 Yttranden	10
3.5 Processbehörighet	11
3.6 Hälso- och sjukvård.....	11
3.7 Organisation	11
3.8 Övrigt	11
4. Sammanträden	12
4.1 Tidpunkt för sammanträden	12
4.2 Kallelser och handlingar	12
4.3 Offentliga sammanträden.....	13
4.4 Deltagande på distans	13

4.5 Särskilt tillkallade.....	13
4.6 Föredragande	13
4.7 Yttranderätt	13
4.8 Ersättare	14
4.9 Hur ärendena avgörs.....	14
4.10 Justering av protokoll	14
4.11 Delgivning av protokoll	15
4.12 Sekreterare	15
5. Utskott	15
6. Övrigt	15
6.1 Underskrifter	15
6.2 Delgivning.....	15
6.3 Informationsägare	16
7. Arkivmyndighet	16
8. Ikraftträdande	16

1. Ledamöter och presidium

Regionstyrelsen har 13 ledamöter och 13 ersättare, som väljs för fyra år i enlighet med 6 kap. 18 § kommunallagen (2017:725) (KL).

Regionstyrelsen har en ordförande, en 1:e vice ordförande samt en 2:e vice ordförande (presidiet), som väljs av fullmäktige för den tid de valts som ledamöter i regionstyrelsen.

Ordföranden och 1:e och 2:e vice ordföranden benämns regionråd/oppositionsråd.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör förste vice ordföranden det. Om också förste vice ordföranden är hindrad, fullgör andre vice ordföranden uppdraget.

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser regionstyrelsen annan ledamot att för tillfället föra ordet. Till dess valen har gjorts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot längst tid. Om två eller flera har varit ledamöter lika länge har den äldste av dem företräde.

2. Uppgifter

2.1 Uppgifter

2.1.1 Ledning och styrning

Regionstyrelsen är regionens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har ett helhetsansvar för regionens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Regionstyrelsen ska

- leda och samordna arbetet med planering av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av regionens verksamheter,
- göra framställningar i koncernövergripande målfrågor, som inte är förbehållen annan nämnd,
- ansvara för att ta fram övergripande styrdokument för regionen och hålla dem aktuella,

- ha uppsikt över den verksamhet som bedrivs i nämnder, kommunala bolag, föreningar eller stiftelser som anges i 10 kap. 2–6 §§ KL, kommunalförbund som regionen är medlem i, finansiella samordningsförbund och företag som utför verksamhet åt regionen på entreprenad. I uppsikten över nämnderna ingår deras kontroll och uppföljning av skötseln av kommunala angelägenheter som genom avtal lämnats över en sådan privat utförare som avses i 10 kap. 7 § Uppsikten omfattar även sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
- bevaka och tillvarata regionens intresse vid bolags- och föreningsstämmor samt i de verksamheter som regionen helt eller delvis äger eller på annat sätt har intresse i såvida det inte görs av annan nämnd,
- uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på regionens utveckling och ekonomiska ställning och göra de framställningar som behövs,
- ansvara för den ekonomiska förvaltningen,
- ansvara för förvaltningen av regionens fastigheter och anskaffning av lokaler för regionens behov,
- ansvara för forskning, utveckling, innovation och strategiska utbildningsfrågor,
- ansvara för och arbeta med övergripande strategiska frågor och samordning inom folkhälsoområdet,
- ansvara för regionens interna miljöarbete,
- ansvara för sjukresor,
- ansvara för politiskt tillsatta råd,
- ansvara för förvaltningen av regionens förvaltade fonder såvida det inte görs av annan nämnd,
- ha övergripande ansvar för regionens säkerhet,
- ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
- anställa regiondirektör samt besluta om instruktion för denne,
- ansvara för regionens försäkringsskydd,
- arbeta med övergripande frågor och samordning i frågor som rör demokrati, jämställdhet, jämlikhet, mångfald och integration,
- delta i samverkansarenor för kommuner och region i frågor inom sitt verksamhetsområde,
- bereda ärenden som ska handläggas av fullmäktige såvida beredning inte görs av en fullmäktigeberedning eller nämnd samt yttra sig över ärenden som ska handläggas av fullmäktige och som beretts av en fullmäktigeberedning eller nämnd med de begränsningar som framgår av 5 kap. 29 - 33 §§ KL,
- verkställa fullmäktiges beslut inom sitt förvaltningsområde, samt

- i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till regionstyrelsen.

2.1.2 Hälso- och sjukvård

Regionstyrelsen har utöver uppgiften som regionens styrelse även uppgift att

- leda hälso- och sjukvården inom regionen enligt 7 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) (HSL) och enligt 7 kap. 3 § HSL vad avser beställning av hälso- och sjukvård enligt valfrihetssystem för primärvård eller annan vård och frågor som rör Lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning och Lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi,
- leda tandvården inom regionen enligt 11 § tandvårdslagen (1985:225) vad avser beställning av barn- och ungdomstandvård enligt valfrihetssystem för barn- och ungdomstandvård och tandvård enligt 8a § tandvårdslagen.

2.1.3 Krisberedskap och civilt försvar

Regionstyrelsen har ett övergripande ansvar för regionens risk- och sårbarhetsarbete, säkerhetsarbete och beredskapsarbete.

Regionstyrelsen ansvarar för regionens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

2.2 Kontroll och uppföljning

Regionstyrelsen ska

- inom ramen för uppsiktsplikten övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp,
- se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, dels för sin egen verksamhet, dels uppmärksamst följa att motsvarande planer görs inom regionens nämnder samt att nämndernas verksamhet bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt,
- årligen fastställa en plan och följa upp den interna kontrollen,
- en gång årligen till fullmäktige rapportera om regionens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,

- övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
- årligen till fullmäktige rapportera om övriga nämnders kontroll och uppföljning av skötseln av kommunala angelägenheter som lämnats över till en sådan privat utförare som avses i 7 §
- vid varje fullmäktigesammanträde redovisa uppdrag som fullgjorts enligt delegation från fullmäktige,
- snarast möjligt och senast den 15 april till fullmäktige och revisorerna överlämna årsredovisningen för föregående år i enlighet med 11 kap. 20 § KL,
- informera från verksamheten om ärenden som har betydelse för fullmäktiges utövning av sin verksamhetsstyrning (regionstyrelsens rapport),
- upprätta förslag till budget i enlighet med Kommunallagen (2017:725),
- säkerställa att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt,
- upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

Regionstyrelsen får

- begära in de yttranden och upplysningar som behövs från beredningar, nämnder, de företag där regionen har ett betydande inflytande och anställda för att regionstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

2.3 Personalorgan

Regionstyrelsen ska ha hand om regionövergripande frågor (frågor där regionen uppträder som en part och som personalpolitiskt behöver hållas ihop) som rör förhållande mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare (inklusive hälso- och sjukvårdsnämndens, regionala utvecklingsnämndens, kollektivtrafiknämndens, patientnämndens och revisorernas personal) och ska därför

- träffa kollektivavtal med undantag av lokala kollektivavtal i frågor som rör endast patientnämndens förvaltning och revisorernas förvaltning. Undantaget gäller dock inte i frågor om undantag från arbetstidslagen eller som är föremål för tvisteförhandlingar,
- informera enligt 19 § lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580) (MBL) och förhandla på regionens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare

med undantag av information enligt 19 § MBL och förhandlingar enligt 11–14 och 38 §§ MBL i frågor som rör personal vid, patientnämndens förvaltning och revisorernas förvaltning,

- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- utveckla, förvalta och följa upp Region Jämtland Härjedalens personalpolitik inom kompetensområden såsom kompetensförsörjning, anställningsvillkor, arbetsmiljö, jämställdhet och mångfald samt ledarskap och medarbetarskap. Den personalpolitiska inriktningen utgör den styrning och stöd som regionstyrelsen, nämnderna och förvaltningsområdena har att tillämpa vid planering, drift, utveckling och uppföljning inom sina respektive verksamhets- och personalansvar. Den personalpolitiska inriktningen uttrycks bland annat genom regiongemensamma policys, riktlinjer, rutiner samt genom verksamhetens stödfunktioner och stödjande system,
- lämna uppdrag som avses i kommunala delegationslagen,
- besluta om stridsåtgärder,
- teckna avtalsförsäkringar,
- besluta om samordning av utgående pensionsförmåner från regionen och löneförmåner i samband med anställning efter pensionsavgång.

2.4 Personal

Regionstyrelsen har arbetsgivaransvar för regionens personal med undantag för personal på patientnämndens kansli och revisionskontoret. Styrelsen har verksamhetsansvar och personalansvar med därtill hörande arbetsmiljöansvar för förvaltningsområde Regionstab.

2.5 IT-stöd

Regionstyrelsen ska ha hand om

- regionens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, journalsystem, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem, förtroendemannaregister och övriga IT-system,
- regionens externa och interna webbplats och
- regionens anslagstavla.

2.6 Servicefunktioner

Styrelsen ska ha hand om

- kommunikationsverksamhet.

2.7 Informationssäkerhet

Regionstyrelsen är ansvarig för

- informationssäkerhet,
- dataskydd,
- de behandlingar av personuppgifter (personuppgiftsansvarig), som sker inom nämndens verksamhetsområde,
- efterlevnad av dataskyddsförordningen och
- att utse ett dataskyddsbud.

2.8 Regler och riktlinjer

Regionstyrelsen ska utfärda de regler och riktlinjer till nämnderna som behövs med anledning av styrelsens ansvar för den ekonomiska förvaltningen och förvaltningen av fastigheter, administrationen samt för stöd- och servicefunktioner. Regionstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

3. Delegering från fullmäktige

Regionstyrelsen beslutar enligt 6 kap. 3 § KL i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha.

Styrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden. Är ett enskilt ärende som omfattas av dessa bestämmelser av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för regionen ska det avgöras av fullmäktige.

3.1 Ekonomi

Regionstyrelsen beslutar i ärenden som rör

- upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- placering, förvaltning av pensionsmedel och förvaltning av likvida medel enligt reglemente för finansverksamheten,
- stiftelser och donationsfonder,
- ned- och avskrivning av en fordran som uppgår till mindre än 8 basbelopp,
- fördelning och fastställande av investeringsbudgeten inom av fullmäktige beslutad investeringsram enligt Regler för investeringar,
- ombudgetering av investeringsutrymme till kommande budgetår,

- operationella leasingavtal,
- avyttring av utrustning inklusive beslut om internationellt bistånd
- godkännande av bankgarantier eller försäkringsgarantier i samband med entreprenader,
- utdelning från regionens förvaltade fonder som styrelsen har hand om,
- vilka som ska ha rätt att inneha betalkort utfärdade på regionen,
- fördelning av riktade statsbidrag där statsbidraget ska fördelas mellan två eller flera nämnder.

3.2 Tvister om fordringar

På regionens vägnar träffa överenskommelse i mål eller ärenden om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

3.3 Fastigheter

Regionstyrelsen beslutar om

- köp, försäljning, byte och fastighetsreglering av fastighet eller del av fastighet till ett värde <100 basbelopp i varje enskilt ärende och inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande villkor i övrigt,
- att arrendera ut eller annars upplåta fastighet eller del av fastighet som ägs av regionen,
- att hyra ut eller annars upplåta nyttjanderätt i fastighet eller del av fastighet som ägs av regionen,
- arrende av mark och byggnader för verksamhetens behov,
- rivning av byggnader på regionens fastigheter,
- att ingå avtal om servitut, ledningsrätt, rätt till väg eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet,
- att belasta regionens fastigheter med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan genom avtal eller med tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen eller väglagen.

3.4 Yttranden

Regionstyrelsen beslutar om att

- lämna yttranden som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse samt avge yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet kan behandlas vid ordinarie sammanträde med fullmäktige om det inte ankommer på någon annan nämnd,

- lämna yttrande över planer, utredningar och remisser om det inte ankommer på någon annan nämnd och
- i övrigt besluta om framställningar och skrivelser som omständigheterna kan föranleda.

3.5 Processbehörighet

Regionstyrelsen får själv eller genom ombud föra regionens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

3.6 Hälso- och sjukvård

Regionstyrelsen beslutar i ärenden

- som rör beställning av hälso- och sjukvård enligt valfrietssystem i primärvården eller annan vård,
- enligt lagen om läkarvårdsersättning (1993:1651) och lagen om ersättning för fysioterapi (1993:1652)
- som rör beställning av tandvård enligt valfrietssystem för barn- och ungdomstandvård och
- som rör tandvård enligt 8a § tandvårdslagen.

Regionstyrelsen beslutar om katastroftillstånd föreligger enligt 2 kap. 9§ HSL samt när förhållandena medger det, beslutar att katastroftillstånd inte längre råder i regionen.

3.7 Organisation

Regionstyrelsen beslutar om

- regionens förvaltningsorganisation med undantag av patientnämndens förvaltning och revisorernas förvaltning inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

3.8 Övrigt

Regionstyrelsen beslutar om

- att ta emot gåvor av lös egendom i enlighet med regler för gåvor och donationer,

- att ta emot eller avstå från att ta emot en donation bestående av lös egendom (förvaltningsuppdrag) vars kapital uppgår till högst 500 tkr i enlighet med regler för gåvor och donationer.

4. Sammanträden

4.1 Tidpunkt för sammanträden

Regionstyrelsen ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

Regionstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

4.2 Kallelser och handlingar

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgängliga för styrelsens ledamöter och ersättare i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med regionstyrelsen.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande

ersättare. Handlingarna ska också göras tillgängliga på regionens webbplats om det inte strider mot lag eller annan författning.

4.3 Offentliga sammanträden

Regionstyrelsen får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

4.4 Deltagande på distans

Ledamot får delta i sammanträde på distans. I särskilda fall får styrelsen sammanträda helt på distans. Vid sammanträde med deltagare på distans gäller Reglerna för deltagande på distans i sammanträden i politiska organ.

Ledamot som önskar delta i sammanträde på distans ska senast tre dagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreterare. Ordföranden avgör om deltagande på distans får ske och om styrelsen ska sammanträda helt på distans.

4.5 Särskilt tillkallade

Förtroendevald eller tjänsteman hos regionen eller särskilt sakkunnig som avses i 6 kap. 26 § 2 st. KL kallas av regionstyrelsens ordförande. Den som har kallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

4.6 Föredragande

Regiondirektören eller den som direktören utser är föredragande vid regionstyrelsens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

4.7 Yttranderätt

Regionstyrelsens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde med regionstyrelsen och lämna upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

4.8 Ersättare

Kan ledamot inte delta i sammanträde med regionstyrelsen ska ledamoten utan dröjsmål inkalla den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, som står närmast i tur.

Reglerna i 5 kap. 17–19 §§ KL om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i styrelsen. Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket hen förut anmält förhinder, upphör ersättarens tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid styrelsens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

4.9 Hur ärendena avgörs

Regler om hur ärendena avgörs samt omröstning finns i 6 kap. 33 § KL och 5 kap. 53–56 §§ KL.

4.10 Justering av protokoll

Regler om protokoll och reservation till protokollet finns i 6 kap. 35 § KL och 5 kap. 65–67 och 69 §§ KL samt 8 kap. 12 § KL. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 10.12 i regionfullmäktiges arbetsordning.

Regionstyrelsen utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera regionstyrelsens protokoll.

Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Justering sker, antingen genom namnteckning på därför avsedd plats och signering på varje sida av protokollet eller genom digital signering.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordförande och en ledamot.

4.11 Delgivning av protokoll

Regionstyrelsens sekreterare ska se till att utdrag ur styrelsens protokoll lämnas till dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, såvida vederbörande inte får ett fullständigt protokoll.

4.12 Sekreterare

Sekreteraren för styrelsens protokoll, ombesörjer expedieringen av styrelsens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av styrelsen.

5. Utskott

Regionstyrelsen ska inte ha utskott.

6. Övrigt

6.1 Underskrifter

Avtal, andra handlingar och liknande samt skrivelser i regionstyrelsens namn skrivs under av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, i båda fallen med kontrasignation av regiondirektören.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av tjänsteman som verkställer beslut.

Regionstyrelsen får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

6.2 Delgivning

Delgivning med regionstyrelsen sker med ordföranden, dess sekreterare eller den som enligt särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning.

6.3 Informationsägare

Regionstyrelsen är informationsägare och ansvarar för

- allmänna handlingar inom regionstyrelsens verksamhetsområde.

7. Arkivmyndighet

Regionstyrelsen är arkivmyndighet för regionarkivet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

8. Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2027.

Reglementet är fastställt av regionfullmäktige den 2026-06-16--17 § 87.